

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 07 » ноября 2017г.

№ 2365

Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Ракитянского района

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утверждённым постановлением администрации Ракитянского района от 19.09.2017г. №164 и на основании распоряжения администрации Ракитянского района от 28.10.2013г. №1129 «О делегировании полномочий управлению образования администрации Ракитянского района»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ракитянского района № 795 от 27.06.2014г. «О внесении изменений в приказ №554 от 30.04.2014г.».

3. Методисту управления образования администрации Ракитянского района Кошелевой О.С.:

3.1. Организовать работу по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Ракитянского района в соответствии с утвержденным Положением.

3.2. Обеспечить размещение настоящего Положения на сайте управления образования администрации Ракитянского района в срок до 01.12.2017г.

4. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста:

4.1. Осуществлять комплектование групп, ведение необходимой документации по комплектованию возрастных групп в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Разместить Положение о порядке комплектования групп в образовательных учреждениях Ракитянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на официальных сайтах учреждений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района И.Н.Кутоманову.



**Начальник
управления образования**

Е. Фролова

**Приложение
к приказу управления образования
администрации Ракитянского района
от 07.11.2017г. № 2365**

**Положение
о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций
Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих
присмотр и уход за детьми дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее Положение) регулирует порядок комплектования дошкольных образовательных организаций Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района «Ракитянский район» (далее по тексту – образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Ракитянского района от 19.09.2017 г. №164, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №2691 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.3. Муниципальная политика в области комплектования образовательных организаций воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательной организации родителями (законными представителями).

1.4. Порядок комплектования воспитанниками образовательных организаций Ракитянского района утверждается начальником управления образования в соответствии с переданными полномочиями.

1.5. Количество групп в образовательных организациях определяется управлением образования исходя из их предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6. Прием воспитанников в образовательные организации на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников образовательной организации благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в детский сад запрещается.

1.7. С родителей (законных представителей) взимается плата, установленная распорядительным актом управления образования. Плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных дополнительным договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) взимается на принципах добровольности.

1.8. Прием населения по вопросам комплектования образовательных организаций осуществляется в приемные дни – вторник с 08.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

2. Порядок постановки детей на учет для зачисления в образовательные организации Ракитянского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

2.1. Порядок постановки детей на учет для зачисления в образовательные организации Ракитянского района, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательные организации.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательные организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (01 сентября учебного года).

2.4. Учет организовывается через единый информационный ресурс (ЕИР) (<http://uslugi.vsopen.ru>). Заявление о постановке получателя муниципальной услуги на учёт может быть подано:

- заявителем лично в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района, в течение всего календарного года;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

- через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi31.ru);

- через Региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации (uslugi.vsopen.ru);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством электронного киоска (терминала) (при наличии).

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желаемое (ые) образовательные организации.

Постановка на учет при личном обращении родителей (законных представителей) осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего право на предоставление места в образовательные организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется).

2.6. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) в интерактивную форму заявления вносятся данные документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет, в котором указываются:

- контактный телефон, идентификационный код ребенка и адрес сайта ЕИР, на котором родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.9. Специалист управления образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательные организации в первоочередном или внеочередном порядке.

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 июня для предоставления ребенку места с 01 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, дополнительно могут быть включены дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательные организации.

2.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 01 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в образовательные организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.12. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.13. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня, года в котором планируется зачисление ребенка в образовательные организации, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Ракитянского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

3. Меры социальной поддержки семей при комплектовании образовательных организаций Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

иностранцы граждане, признанные беженцами или вынужденными переселенцами (Федеральный закон от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Федеральный закон от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

3.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами РФ правами на получение компенсаций и иных денежных выплат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

4. Порядок комплектования образовательных организаций Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

4.1. Порядок комплектования образовательных организаций определяется управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе образовательных организаций.

4.2. Управление образования комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года), распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательных организациях и включенных в список детей, которым место в дошкольном образовательном учреждении необходимо с 01 сентября текущего года.

4.3. В остальное время производится комплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательных организациях на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательных организациях с 01 сентября следующего календарного года.

4.5. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.6. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) по телефону, в личный кабинет на Портале, почтовым сообщением или по адресу электронной почты. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

4.7. При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.8. В случае, если управление образования не может обеспечить место в образовательной организации ребенку из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в образовательной организации обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов, видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

4.9. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 01 сентября следующего года.

4.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем

учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.11. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в образовательной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

4.12. Списки детей, претендующих на место в образовательные организации района, оформляются протоколом заседания комиссии по комплектованию образовательных организаций и утверждаются приказом по управлению образования.

4.13. Ребенок принимается в образовательную организацию на основании путевки установленного образца, выданной управлением образования администрации Ракитянского района при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка и подтверждающих документов на льготное зачисление.

4.14. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) и на основании путевки, выданной управлением образования администрации Ракитянского района.

4.15. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в образовательной организации не дает преимущественного права перевода в группы полного пребывания.

4.16. Вопрос перевода ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации Ракитянского района с учетом наличия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

4.17. Руководитель образовательной организации несет ответственность за комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования информации о наличии свободных мест в образовательной организации.

4.18. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.19. Правила приема в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4.20. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.21. Образовательные организации размещают приказ управления образования о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Ракитянского района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.22. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4.23. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- * дата и место рождения ребенка;
- * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- * адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- * контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящим Порядком предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.28. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

4.29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.30. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.31. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении в образовательную организацию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.32. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.33. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательной организации ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

4.34. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководитель образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге движения детей:

- количество детей, принятых в образовательную организацию в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из образовательной организации (в школу, по другим причинам).

4.35. С целью рассмотрения вопросов по комплектованию образовательных организаций в управлении образования администрации Ракитянского района создается комиссия.

4.36. Состав и Положение о комиссии утверждается приказом управления образования администрации Ракитянского района.

5. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования образовательных организаций Ракитянского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Управление образования оформляет следующие документы установленного образца:

- журнал регистрации заявлений;
- журнал учета выдачи путевок;
- электронный банк данных регистрации заявлений (единый информационный ресурс (ЕИР), (<http://uslugi.vsopen.ru>));
- протоколы заседания комиссии, приказы по комплектованию образовательных организаций.

5.2. Образовательные организации оформляют следующую документацию:

- книгу учета движения детей;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о движении детей в образовательной организации;
- групповые списки детей в соответствии с требованиями.