

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад №5»
Протокол « 4 » от 11. 11.2017.

Утверждено:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 5»



Приказ №177 от 11. 11. 2017г.

Положение о порядке работы при наложении карантина и о неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания в учреждении при наложении карантина

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №5»

1. При поступлении в медицинский кабинет МДОУ «Детский сад №5» детей (далее учреждение, детский сад) экстренного извещения из Центра гигиены и эпидемиологии п. Строителя Яковлевского района, либо местных органов здравоохранения о регистрации случая инфекционного заболевания в группе, которую посещал заболевший воспитанник, информация незамедлительно передается руководителю учреждения и приказом по учреждению накладывается карантин (приложение № 1). Проект приказа незамедлительно после экстренного извещения готовит старшая медицинская сестра МДОУ.
2. Устанавливаются следующие сроки наложения карантина на основании данных о наибольшей продолжительности инкубационного периода заболевания, в том числе:
 - грипп – 7 дней,
 - гастроэнтерит – 7 дней,
 - скарлатина – 21 дней,
 - ветряная оспа – 21 день,
 - краснуха – 21 день,
 - паротит – 21 день,
 - менингококковая инфекция – 10 дней,
 - вирусный менингит – 20 дней,
 - вирусный гепатит А – 45 дней.
3. После издания приказа определяется административная карантинная группа из числа работников, ответственных за выполнение карантинных мероприятий, в составе:
 - старшей медицинской сестры,
 - заведующего хозяйством,
 - воспитателей карантинной группы,
 - младшего воспитателя карантинной группы.

4. Медицинским работником до сведения работников, входящих в административную карантинную группу, доводится приказ о наложении карантина, разрабатываются меры по недопущению распространения инфекционного заболевания в учреждении, проводится инструктаж с работниками, входящими в состав административной карантинной группы, о соблюдении профилактических мероприятий, сообщается о:

- сроках наложения карантина;
- правилах проведения противоэпидемического режима в группе, правилах проветривания и кварцевания;
- сроках проведения заключительной дезинфекции;
- особенностях отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками;
- особенностях работы персонала в карантинных условиях, утреннего фильтра и приема контактных детей;
- особенностях проведения учебных занятий с детьми;
- о проведении профилактических мероприятий с воспитанниками группы.

5. Персоналу карантинной группы медицинским работником выдается план проведения противоэпидемических мероприятий (приложение № 2).

6. После проведения инструктажа медицинским работником вносится запись о проведении инструктажа и о сообщении и ознакомлении с карантинными мероприятиями всех работников карантинной группы под личную роспись в журнале инструктажа при карантине (приложение № 3).

7. На двери карантинной группы в день наложения карантина медицинским работником размещается карантинный лист с названием карантина, сроками наложения карантина, рекомендациями для родителей (законных представителей) (приложение № 4).

8. Заведующим МДОУ, заведующим хозяйством, медицинским работником осуществляется ежедневный контроль исполнения противоэпидемиологических мероприятий в карантинной группе.

9. С момента наложения карантина текущая уборка помещений группы и мытье столовой посуды осуществляется согласно инструкции № 5 «По обработке посуды при эпидемиологической обстановке в МДОУ «Детский сад №5» и инструкции № 12 «По уборке помещений при эпидемиологической обстановке в МДОУ «Детский сад №5».

10. Заведующий хозяйством обеспечивает персонал карантинной группы дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены, необходимым инвентарем и оборудованием.

11. Запрещается на период карантина:

- перевод детей и персонала из карантинной группы в другую группу и другое учреждение,
- участие детей карантинной группы в массовых мероприятиях.

Занятия по физической культуре, музыкальные занятия проводятся в групповом помещении.

12. Медицинский работник всех воспитанников и работников, бывших контактными с заболевшим ребенком, подвергает ежедневному медицинскому осмотру с регистрацией результатов осмотра в карантинном листе (приложение № 5).

13. Результаты контроля проведения противоэпидемиологических мероприятий сообщаются руководителю учреждения.

14. Медицинский работник готовит и размещает в родительских уголках групп памятки по предупреждению инфекционного заболевания.

15. При выявлении ребенка с признаками заболевания он немедленно изолируется от остальных воспитанников, сообщение родителям (законным представителям) о факте заболевания ребенка передается воспитателем карантинной группы доступными средствами связи.

16. Воспитатели карантинной группы проводят активную разъяснительную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями).

17. После окончания карантина документы о проведении карантинных мероприятиях хранятся в медицинском кабинете в деле с номенклатурным номером 06-24, сдаются в архив в установленном порядке.