

Принято:
На общем собрании работников
МДОУ « Детский сад №5»
Протокол № 4
от « 11 » 11 2017года.

Утверждено:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 5»
Приказ №_177 от 14.11. 2017г.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 5»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МДОУ « Детский сад №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";
- Положением «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений МО «Ракитянский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений МО «Ракитянский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по желанию Родителя (законного представителя) на основании приказа Управления образования администрации МО «Ракитянский район» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.