

**I. Общие положения**

1.1. На базе МДОУ «Детский сад №5», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте до 8 лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, организован Консультационный центр.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления Помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте от двух месяцев до восьми лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

 - проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

- Консультирование и просвещение родителей по вопросам развития детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»

**2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра**

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, учредитель издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Руководитель муниципального органа управления образованием и (или) Организации самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультативном центре)*,* назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию оказания Помощи и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации Программы деятельности Консультационно-диагностического центра на договорной основе.

2.3.Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договора между Организацией и родителями (законными представителями), при обращении более 3-х;

- определяет формы работы по предоставлению Помощи;

- анализирует результативность деятельности Консультационно-диагностичекого центра в целом и отдельных специалистов.

2.4.Информация о наличии Консультационного центра, режиме его работы, размещается на официальном сайте муниципального органа управления образованием..

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма запроса (Приложение 1) и др.).

**3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре**

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;

-консультативное;

- просветительское.

3.3.Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

-занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационно-диагностического центра с отметкой руководителя Консультативного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 3-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Фамилию, имя ребенка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.4.2. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

3.4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационно-диагностического центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, медицинской сестры, заведующей, преподавателя английского языка, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом муниципального органа управления образованием и (или) Организации.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы муниципального органа управления образованием и (или) Организации.

3.6. Помощь организуется в помещениях муниципального органа управления образованием и (или) Организации, не включенных во время работы Консультационно-диагностического центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационного центра проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт муниципального органа управления образованием и (или) Организации, через электронную почту заявителя.

**5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

5.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель муниципального органа управления образованием и (или) Организации.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль проводится руководителем муниципального органа управления образованием в форме итоговый контроль по итогам отчетного периода;

5.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Консультационно-диагностического центра осуществляют государственные и муниципальные органы управления образованием с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

5.3.3. Муниципальные и региональные органы управления образованием осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с региональным муниципальным центрами оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов (анкетирование, онлайн-опрос в сети «Интернет»);

- анализа обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и Организаций;

- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Консультативных центров.

Приложение 1

БЛАНК ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. родителя (законного представителя)** |  |
| **Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи** |  |
| **Фамилия, имя ребенка, возраст** |  |
| **Суть вопроса (описание проблемы)** |  |

 Приложение 2

# ДОГОВОР

**об оказании консультативной помощи**

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » 2021 г. |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №5» именуемое в дальнейшем Консультационный центр в лице руководителя **Новиковой Людмилы Анатольевны,**действующего на основании Положения о муниципальном органе управления образованием, Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

|  |
| --- |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка* |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения* |

с другой стороны, заключилив соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление Консультационного центра психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

**2. Обязанности Консультационного центра**

***Консультационный центр обязуется:***

-оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

-проводить с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста;

-проводить консультирование и просвещение;

-проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;

-обеспечивать конфиденциальность информации;

-соблюдать настоящий договор;

**3. Обязанности Потребителя**

***Потребитель обязуется:***

-соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;

-активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

-уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

-предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;

-своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

-выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

**4. Права Консультационного центра**

***Консультационный центр имеет право:***

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

**5. Права Потребителя**

***Потребитель имеет право:***

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается срок от 1 месяца до 1 года)*

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

 **Консультационный центр**

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»*

Юридический адрес: 309310,

Белгородская область, Ракитянский р-он,

С. Центральное, ул. Молодежная-7

Т. 8-47245-25-2-48

Руководитель: Новикова Л. А.

*подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 *дата*

**Потребитель**

Ф.И.О. родителя:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес регистрации/фактического проживания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. *подпись \_\_\_\_\_\_\_\_*