**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5»**

**2021 год**

**Протокол № 1**

Внеплановое заседание общего собрания работников

МДОУ «Детский сад №5»

от 01.09.2021 г.

Присутствовало:

Членов общего собрания:-16 человек

Отсутствовало:-0 человек

**Повестка дня:**

 1. Выбор председателя Общего собрания работников МДОУ «Детский сад №5» и секретаря на 2021-2022 учебный год.

2. Ознакомление сотрудников с планом работы ОСТК на 2021-2022 учебный год; обсуждение системы оплаты труда; обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда в связи с COVID – 19, усиление контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических правил, требований.

3. Подготовка к отопительному сезону в ДОУ.

4. О результатах адаптации вновь поступающих детей.

5. Усиление мер по ОТ и ТБ, о выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.

6. Об усилении контроля за территорией МДОУ «Детский сад № 5», усилении пропускного режима. О рассмотрении плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз.

7. Рассмотрение и принятие положений «Об организации питания в ДОУ», «О производственном контроле за организацией и качеством питания в ДОУ», «О комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции», «Об общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МДОУ «Детский сад №5», а также пакета документов по организации питания в ДОУ.

**1. По первому вопросу выступила:** Заведующий МДОУ Новикова Л. А. по вопросу выбора председателя Общего собрания работников МДОУ и секретаря на 2021-2022 учебный год. Людмила Анатольевна предложила избрать председателем Общего собрания работников председателя первичной профсоюзной организации Пустоутову Т.Д., секретарем воспитателя Берлову П. М. Все члены Общего собрания работников МДОУ проголосовали единогласно за данные кандидатуры.

Результаты открытого голосования: «за» -16, «против» -0, «воздержался» -0.

**Решили:** Избрать председателем Общего собрания работников МДОУ председателя первичной профсоюзной организации Пустоутову Т.Д., секретарем воспитателя Берлову П. М.

**2. По второму вопросу выступила** воспитатель Пустоутова Т. Д. МДОУ «Детский сад №5», которая познакомила всех присутствующих с планом работы ОСТК на 2021-2022 учебный год; рассказала об изменениях в системе оплаты труда; обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда в связи с COVID – 19, сообщила, что необходимо предпринять все меры для предотвращения появления случаев короновирусной инфекции в учреждении, обеспечить своевременность и полноту выполнения комплекса санитарно- противоэпидемических мероприятий в МДОУ, зачитала меры, которые необходимо предпринять в целях усиления профилактической работы в учреждении

- старшей медицинской сестре необходимо организовать профилактические мероприятия в учреждении: организовать дезинфекционные мероприятия во всех помещениях МДОУ, обработку помещений бактерицидными лампами;

- завхозу Ховановой С.С. обеспечить моющими средствами обслуживающий персонал детского сада моющими средствами.

 Ввести в детском саду ежедневный осмотр («утренний фильтр») детей старшей медицинской сестрой, воспитателями, на предмет заболевания их вирусными инфекциями.

 Детей, имеющих симптомы заболевания, не допускать в учреждение, своевременно направлять к врачу и сообщать родителям, допускать в детский сад только после полного выздоровления при наличии справки от врача.

 При регистрации повышенной заболеваемости в детском саду обеспечить принятие оперативных мер по приостановлению воспитательного процесса, ограничению проведения массовых культурных, спортивных и других мероприятий в детском саду. Не допускать к работе с детьми сотрудников образовательного учреждения, имеющих симптомы заболевания гриппом, ОРВИ или ОРЗ. Усилить контроль за посещаемостью воспитанниками и обучающимися МДОУ, выяснять незамедлительно причины непосещения детского сада. Старшей медицинской сестре, завхозу Ховановой С.С. взять под особый контроль условия соблюдения оптимального температурного режима в МДОУ, проведение дезинфекции, влажной уборки и соблюдение режимов проветривания в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Организовать в МДОУ проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включающих:

- разобщение детей: более 2 случаев в группе - закрытие группы, более 10 случаев в образовательном учреждении - временное приостановление деятельности учреждения сроком до 10 дней;

- гигиеническую оценку условий размещения, питания, обучения детей;

-выявление факторов, способствующих формированию очага, - переохлаждение, несоответствие нормы площади на одного человека в помещении, проведение массовых мероприятий, отсутствие вентиляции, а также плохое проветривание, низкое качество уборки и др.;

- запрет на проведение массовых мероприятий;

-устранение выявленных замечаний по деятельности пищеблока.

Татьяна Дмитриевна отметила, что необходимо принять ряд дополнительных профилактических мер по предупреждению распространения заболеваемости внебольничной пневмонии в организованных детских коллективах:

-назначить ответственной старшую медицинскую сестру за:

- ежедневным учетом отсутствующих и заболевших воспитанников в учреждении,

-осуществление контроля по недопущению в детский сад детей и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний;

-проведение влажной уборки с применением дезенфицирующих средств всех помещений МДОУ, обработку дверей и ручек, лестничных перил, поверхностей столов и стульев, и других предметов мебели, игрушек, оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются воспитанники МДОУ;

-эффективное функционирование систем водоснабжения и организацией питьевого режима;

-поддержание температурного режима и проветривание в учреждении;

-обеспечение соблюдение требований к мытью посуды в пищеблоке образовательного учреждения;

Результаты открытого голосования: «за» -16, «против» -0, «воздержался» -0.

**Решили:** Принять к сведению информацию по годовому плану. Активно участвовать в его реализации. Предпринять все меры для предотвращения появления случаев короновирусной инфекции в учреждении, обеспечить своевременность и полноту выполнения комплекса санитарно- противоэпидемических мероприятий в МДОУ; принять положение о стимулирующих.

**3. По третьему вопросу** выступила завхоз Хованова С. Ю., которая сообщила о том, что подписан акт готовности системы отопления и тепловых сетей потребителей к эксплуатации в отопительном периоде 2021– 2022 учебному году. ДОУ № 5 полностью готов к новому отопительному сезону 2021-2022 г.

          **Выступила:** заведующий Новикова Л. А., которая еще раз напомнила присутствующим о сроках выполнения  плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону ДОУ на 2021-2022 учебный год

- промывка окон, входных дверей - до 30 сентября;

-проверка работоспособности оборудования в тепловых и водомерных узлах;

- осенний осмотр  здания в завершении всех работ по подготовке к зиме  - до конца октября.

 Результаты открытого голосования: «за» -16, «против» -0, «воздержался» -0.

**Решили:** Завхозу строго соблюдать сроки реализации плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону, ежемесячно проверять  работоспособность оборудования в тепловых и водомерных узлах.

**4. По четвертому вопросу** выступила старшая медицинская сестра которая ознакомила присутствующих с результатами адаптации вновь поступающих детей. В целом адаптация проходит удовлетворительно.

  Результаты открытого голосования: «за» -16, «против» -0, «воздержался» -0.

**Решили:** Старшей медицинской сестре усилить контроль за прохождением адаптации вновь поступающих детей в ДОУ. Воспитателям всех возрастных групп привлекать для работы с данными детьми специалистов (педагога – психолога).

**5. По пятому вопросу выступила** Заведующий МДОУ Новикова Л. А. 4. напомнила о выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. Познакомила с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год, выступила с докладом по теме «Об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей». Со всеми воспитанниками, законными представителями воспитанников, педагогическими сотрудниками и техническим персоналом в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Инструкции по охране труда в образовательном учреждении являются важным элементом обучения и обеспечения безопасности учебного – воспитательного процесса в ДОУ. Инструкция по охране труда — это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда. Предусмотрено проведение пяти видов инструктажа: вводный; первичный; повторный; внеплановый; целевой.

Инструктажи являются важным условием обеспечения безопасности учебного- воспитательного процесса и, следовательно, предупреждения травматизма. Нельзя ни в коем случае игнорировать проведение инструктажей, считать, что «я все и так знаю». Последствия такого халатного отношения могут быть очень серьезными. Необходимо еженедельно проводить с воспитанниками мероприятия по профилактике травматизма, они должны включаться в план учебно-воспитательной работы, а также в план санитарно-просветительной работы медицинского персонала ДОУ. В планах должен быть представлен весь комплекс мероприятий по профилактике всех видов травматизма. Планировать работу следует отдельно для младших, средних и старших групп. Вопросы по профилактике травматизма должны найти отражение в планах воспитательной работы воспитателей. На занятиях по физкультуре, трудового обучения, прогулках на участках детского сада необходимо постоянно напоминать детям о безопасном поведении. В обязательном порядке нужно вести строгий учет травм, возникших у детей на территории ДОУ и вне его. Каждый случай получения травмы необходимо разбирать в ДОУ, проводить мониторинги, опросы, тестирование детей и родителей. Это помогает выявить основные причины травм (нарушение санитарно-гигиенических норм; отсутствие необходимых знаний у детей; халатность взрослых и т. д.) и целенаправленно вести профилактическую работу. Медицинский работник обязан информировать всех сотрудников ДОУ о случаях травм.

  Результаты открытого голосования: «за» -16, «против» -0, «воздержался» -0.

**Решили:** Продолжить работу по мерам безопасности со всеми участниками образовательного процесса. На родительских собраниях рассмотреть вопросы «Профилактики несчастных случаев с воспитанниками в период учебно-воспитательного процесса и в быту, мероприятия по охране жизни и здоровья детей».

**6. По шестому вопросу выступила** заведующий МДОУ «Детский сад №5» Новикова Л. А. Она познакомила членов общего собрания с письмом управления администрации Ракитянского района «Об антитеррористической защищенности», и предложила принять все данные в письме рекомендации по мерам антитеррористической защищенности применительно к МДОУ «Детский сад № 5»; ознакомила коллектив с приказом «Об антитеррористической защищенности», а также рекомендовала продолжать работу в данном направлении в преддверии празднования праздника Дня народного единства (4-7 ноября); провести соответствующие инструктажи на рабочем месте со всеми работниками ДОУ. Познакомила с планом взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз.

Результаты открытого голосования: «за» -16, «против» -0, «воздержался» -0.

**Решили:** Принять все данные рекомендации в соблюдении требований по антитеррористической защищенности, утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз.

7. По седьмому вопросу выступила заведующий Новикова Л. А. и предложила рассмотреть и принять положения «Об организации питания в ДОУ», «О производственном контроле за организацией и качеством питания в ДОУ», «О комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции», «Об общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МДОУ «Детский сад №5», а также пакета документов по организации питания в ДОУ.

Результаты открытого голосования: «за»-16,»против»-0, «воздержался «0».

**Решили:** Принять положения по питанию, а также пакет документов по организации питания в ДОУ.

****

****