**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный 2021-2022 учебный год (сентябрь-май)**

## Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год

* 1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и т.д.
  2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса
  3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.
  4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год, системы методической работ. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, соответствия квалификации педагогических работников дошкольного образования.
  5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы
  6. Анализ созданных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. Ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год.

1. **Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2021-2022 учебный год**
   1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
   2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс
      1. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
      2. Организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды.
      3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
      4. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности.
   3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
   4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации
   5. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.
   6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

**II. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)**

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период
   1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания др.
   2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.
   3. Анализ научно-методического обеспеченности образовательного процесса.
   4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнения планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.
   5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации.
2. **Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.**
   1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
   2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
   3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
   4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.
   5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

**I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный 2021-2022 учебный год (сентябрь-май)**

# Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший 2020-2021 учебный год

## Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и т.д.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» в соответствии с требованиями СанПина (2020 г.) рассчитано на71 воспитанника. Сведения о количестве детей, воспитывающихся в ДОУ за последние два года, указаны в таблице 1.1 «Количество детей в ДОУ».

Таблица 1.1

**Количество детей в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество детей в группе | | | Итого: |
| младшая разновозрастная | средняя разновозрастная | старшая разновозрастная |
| 2019 - 2020 | 17 | 24 | 27 | 68 |
| 2020 - 2021 | 17 | 21 | 17 | 55 |
| 2021 - 2022 | 13 | 13 | 22 | 48 |

Состояние здоровья воспитанников можно оценить по распределению их по группам здоровья. Данные за последние 3 учебных года указаны в таблице 2

Таблица 1.2

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный год* | *1 группа здоровья* | | *2 группа здоровья* | | *3 группа здоровья* | | *4 группа здоровья* | |
| *чел* | *%* | *чел* | *%* | *чел* | *%* | *чел* | *%* |
| 2020 - 2021 | 30 | 54,5 % | 23 | 41,8 % | 2 | 3,6 % | - | - |
| 2021 - 2022 | 30 | 62,5 % | 18 | 37,5% | - | - | - | - |

Как видим из таблицы 1.2, количество детей с первой группой здоровья увеличилось на 8 %, а со второй – уменьшилось на 4,3%. Воспитанников с третьей и четвертой группой здоровья не выявлено, Хотя, в соответствии с ежегодными профилактическими осмотрами у воспитанников определялись хронические заболевания, указанные в таблице 1.3.

Таблица 1.3

**Заболеваемость хроническими болезнями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Заболевания, выявленные специалистами | | | | | | | | | | Итого: | |
| Педиатром | | Хирург | | Стоматолог | | Окулист | | Ларинголог | |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 2020 - 2021 | 5 |  | 2 |  | 17 |  | 2 |  | 2 |  | 28 | 50,9 |
| 2021 - 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество детей с выявленными отклонениями в здоровье уменьшилось в сравнении с прошлым учебным годом на 23%

В таблицах ниже указаны цифры по посещаемости ДОУ и заболеваемости детей за два календарных года.

Таблица 1.4

**Посещаемость ДОУ по возрастным группам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | 2019 (%) | | | | | 2020 г. (%) | | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого |
| Младшая разновозрастная | 85,6 | 86,4 | 80 | 78,6 | 82,7 |  |  |  |  |  |
| Средняя разновозрастная | 86,6 | 87,5 | 85,4 | 78,4 | 84,5 |  |  |  |  |  |
| Старшая разновозрастная | 84,5 | 89,6 | 81,8 | 81,4 | 84,3 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 85,5 | 87,8 | 82,4 | 78,7 | **83,8** |  |  |  |  |  |

Таблица 1.5

**Заболеваемость дошкольников по возрастным группам** (количество дней, пропущенных одними ребенком)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | 2019 г. | | | | | 2020 г. (%) | | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | итого |
| Младшая разновозрастная | 15,6 | 7,3 | 13,6 | 14 | 12,6 |  |  |  |  |  |
| Средняя разновозрастная | 8,3 | 15,6 | 15 | 10,6 | 12,3 |  |  |  |  |  |
| Старшая разновозрастная | 9,3 | 9 | 1,3 | 7,6 | 6,8 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 11 | 10,6 | 10 | 10,7 | **10,6** |  |  |  |  |  |

Показатели посещаемости все последние три календарных года выше, чем средний результат по территории. Заболеваемость (число пропусков на одного ребенка) ниже, чем средний показатель по району. В соответствии с условиями дошкольного учреждения в течение учебного года в дошкольных группах ДОУ проводились закаливающие и физкультурно - оздоровительные мероприятия, указанные ниже в таблицах 1.6, 1.7

Таблица 1.6

**Система закаливающих мероприятий**

| *Мероприятия* | *3-4 года* | *4-5 лет* | *5- 6 лет* | *6-7 лет* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями | 5—7 мин | 5—10 мин | 7—10 мин | 7—10 мин |
| Воздушная ванна | Индивидуально | | | |
| Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т. п. | До 15 мин | До 20 мин | До 25 мин | До 30 мин |
| Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями | До 15 мин | До 20 мин | До 25 мин | До 30 мин |
| Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями | 2 раза по 2 ч | | 2 раза по 1 ч 50 мин —2ч | 2 раза по 1 ч 40 мин —2ч |
|  | С учётом погодных условий | | | |
| Закаливание водой в повседневной жизни | 3—7 мин | 3—7 мин | 3—5 мин | 3—5 мин |
| Воздушная ванна с учётом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребёнка | В соответствии с действующими правилами СанПиНа | | | |

Организация других видов закаливания (обливание, солевые дорожки и др.) не представляется возможным из-за отсутствия в дошкольном учреждении необходимых условий.

Таблица 1.7

**Система физкультурно-оздоровительных мероприятий**

| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Группа ДОУ* | *Периодичность* | *Ответственный* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Мониторинг** | | | | |
| 1. | Определение уровня фи­зического развития.  Определение уровня физи­ческой подготовленности детей | Дошкольные группы | 2 раза в год (в сентябре и мае) | Старшая медсестра,  воспитатели |
| 2. | Диспансеризация | Все группы | 1 раз в год | Специалисты детской поликлиники, старшая медсестра |
| **II. Двигательная активность** | | | | |
| 1. | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Физическая культура  А) в зале Б) на воздухе | Все группы | 3 раза в неделю  2 раза / 1 раз | Воспитатели групп |
| 3. | Подвижные игры | Все группы | 2 раза в день | Воспитатели групп |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 5. | Спортивные упражнения | Все группы | 2 раза в неделю | Воспитатели групп |
| 6. | Спортивные игры | Старшая разновозрастная | 2 раза в неделю | Воспитатели групп |
| 7 | Физкуль­турные досуги | Все | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 8 | Физкультурные праздники | Дети 5-7 лет | 2 раза в год | Музыкальный руко­водитель, воспитатели групп |
| 9 | День здоровья | Дошкольные группы | 1 раз в месяц | Ст. медсестра, му­зыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 10 | Каникулы | Все группы | 2 раза в год | Все педагоги |
| **III. Профилактические мероприятия** | | | | |
| 1. | Витаминотерапия | Все группы | 2 раза в год | Старшая медсестра |
| 2 | Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с род.) | Все группы | В неблагоприят­ные периоды (осень-весна) для возникновения инфекции | Старшая медсестра |
| 3. | Физиотерапевтические про­цедуры в соответствии с оборудованием медицинского кабинета | По показани­ям и назначе­ниям врача | В течение года | Старшая медсестра |

Образовательная деятельность по физической культуре в течение учебного года организовывалась воспитателями во всех дошкольных группах и проводилась в следующих формах: физкультурные занятия, игровые путешествия, игры-соревнования, игровые походы, игры-тренировки и другие. При этом осуществлялась интеграция содержания области «Физическое развитие» с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое», «Речевое развитие».

Физкультурные праздники, досуги, дни здоровья организовывались в соответствии с приложением к годовому плану «План мероприятий по физическому воспитанию и спортивной работе**»** и комплексно-тематическим планированием работы на учебный год.План мероприятий по физическому воспитанию и спортивной работе был выполнен полностью. Воспитателями старшей разновозрастной группы была начата работа по сбору, апробации и систематизации методического и практического материала по теме «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки»

Рациональное питание дошкольников является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка, так как оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. Поэтому в детском саду соблюдаются принципы рационального питания детей раннего и дошкольного возраста. Питание детей в ДОУ – 4-х разовое, организовано в соответствии с утвержденными заведующим ДОУ в начале учебного года документами: 10-дневным меню, графиком выдачи пищи, приказом «Об организации питания детей», а также и требованиями СанПина (2020 год).

Своевременно и качественно оформляется необходимая документация старшей медсестрой, завхозом, поваром:

* Наличие информации для родителей о ежедневном меню для родителей;
* Наличие графика закладки основных продуктов питания в группах; нормы порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом; график выдачи продуктов питания из кладовой в пищеблок.
* Ежедневное меню-заказ на следующий день;
* Специальные журналы: журнал бракеража сырой продукции; журнал бракеража готовой продукции; журнал закладки основных продуктов; накопительная ведомость; журнал регистрации медицинских осмотров работников пищеблока.
* Наличие в пищеблоке инструкций по выполнению санитарно-эпидемиологического режима;
* Документация по организации и результатам контроля по данному вопросу.

В этом году не было замечаний со стороны контролирующих организаций по организации питания и ведения документации. Организована витаминизация пищи в соответствии с требованием СанПина. Определены требования к организации питания в летний оздоровительный период.

***Выводы:***

* В данном учебном году в ДОУ воспитывались дети с нормальным физическим здоровьем, 54,5% детей отнесены к первой группе здоровья, 41,8% - ко второй группе здоровья. В ДОУ не было детей с третьей и четвертой группой здоровья. Все дети во всех группах относились к основной группе для занятий физической культурой. Не воспитывались дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
* **Посещаемость детьми дошкольного учреждения в 2020 календарном году составляла 83,5%. Этот показатель выше среднего показателя по району.**
* **В течение последних двух календарных лет уровень заболеваемости (показатель пропусков на одного ребенка) остается стабильным: 2019 г. - 7,3 2020 г. – 8,2.**
* Эти цифры говорят о хорошо организованной работе по профилактике простудных и инфекционных заболеваний и организации физкультурно-оздоровительной работе.
* «План мероприятий по физическому воспитанию и спортивной работе**» (**приложение к годовому планированию) выполнен полностью.
* В учебном году был пополнен спортивным инвентарем физкультурный зал. Осталась не достроенной и не дооборудованной спортивная площадка.

**Рекомендации:**

* Необходимо в следующем учебном году запланировать закупку недостающего спортивного оборудования для физкультурного зала и спортивной площадки, руководствуясь требованиями ФГОС ДО.
* Продолжить работу по координации планирования работы по физическому развитию с комплексно-тематическим и календарным планированием работы в группах.

Воспитателю старшей разновозрастной группы продолжить работу по систематизации методических и дидактических материалов по теме «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки»

* Рассмотреть материалы по «ГТО в дошкольной организации. Результаты. Проблемы. Находки» на педагогическом часе.

**1.2 Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса**

Периодичность организации диагностических мероприятий организовывалась в соответствии с утвержденной в детском саду образовательной программой и программой внутреннего мониторинга оценки качества образования и указана в таблице 1.8.

Талица 1.8.

**Периодичность организации диагностических мероприятий по направлениям деятельности ДОУ**

| *Направление деятельности ДОУ* | *образовательная область* | *Периодичность* | *методики и методы педагогической диагностики* |
| --- | --- | --- | --- |
| оценка уровня выполнения основной образовательной программы, разработанной и утвержденной в детском саду | социально-коммуникативное развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в детском саду»[[1]](#footnote-2) |
| познавательное развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в современном детском саду».[[2]](#footnote-3) |
| речевое развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики Н.А. Коротковой, О. Ушаковой[[3]](#footnote-4) |
| физическое развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, беседы с детьми. Методики пособия «Мониторинг в детском саду» |
| художественно-эстетическое развитие | 2 раза в год (сентябрь, май) | Педагогическое наблюдение, анализ результатов продуктивной деятельности |
| раннее обучение английскому языку | 2 раза в год (сентябрь, май) | методики сквозной программы раннего обучения английскому языку |
| педагогическая диагностика готовности к школе |  | 1 раз в год (май) | Методика «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». Авторы: Л. Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова[[4]](#footnote-5) |

## 1.3Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

Таблица 1.9

**Анализ результатов педагогической диагностики выпускников ДОУ**

**Результаты итогового мониторинга освоения содержания образовательных областей**

**2020-2021 учебный год**

| Показатели готовности к школе (авторы методики Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова) | Высокий (зеленый) % | | *Средний (желтый) %* | | *Низкий (красный) %* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Человек | % | Человек | % | Человек | % |
| соответствующий возрастной норме уровень общего развития | 8 | 72,7 | 3 | 27,3 | 0 | 0 |
| достаточная степень развития ряда неречевых функций | 11 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| соответствующий возрасту уровень развития устной речи | 10 | 91 | 1 | 9 | 0 | 0 |
| наличие у ребенка интуитивных дочисловых представлений. | 11 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО по показателям |  | 91 |  | 9 |  | 0 |

Таким образом, видим из таблицы 1.9, что из 11 выпускников, у 91% старших дошкольников был выявлен высокий уровень готовности к школе, у 9% - средний, низкий уровень не выявлен.

В детском саду осуществлялась плановая работа по укреплению сотрудничества детского сада и школы.

Анкета «Уровень адаптации к школе» выпускников ДОУ предложена психологом, зав. детским отделением Учебного центра практической психологии «Катарсис», г. Москвы Панфиловой М.А. Анкета заполнена учителями 1 классов: Кулабухова С.В., Федутенко Н.А. в ноябре 2021года.

Результаты анкет проанализированы заведующим детским садом и воспитателями выпускной группы. Результаты анкетирования указаны в таблице. Они позволяют отметить объективные сильные качества выпускников и побуждают задуматься, как лучше бороться с недостатками подготовки выпускников ДОУ.

Таблица 1.10

**Анализ анкет «Уровень адаптации к школе» выпускников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников | Благоприятное течение  адаптации | Условно-благоприятное течение адаптации | Неблагоприятное течение  адаптации |
| 12 | 8 | 3 | 1 |
| % | 66,7 | 25 | 8,3 |

Всего проанализировано 12 анкета. Из них 8 человек - имеют благоприятное течение адаптации, что составляет 66,7%, 1 человек имеет неблагоприятное течение адаптации, что составляет –8,3%.

*Выводы:*

1. Итоговый мониторинг детей старшей разновозрастной группы показал, что высокий уровень освоения образовательной программы имеют 55,7% детей, средний уровень освоения образовательной программы имеют 41,2%, низкий – у 3,1%. эти показатели являются допустимыми, но ниже чем средние показатели по детскому саду.
2. Анализ педагогической готовности к школе показал, что средний уровень готовности к школе был выявлен у 9% выпускников, низкий уровень не выявлен.
3. В детском саду осуществлялась плановая работа по укреплению сотрудничества детского сада и школы. Анализ анкет учителей

начальной школы (ноябрь, 2020 года) показал, что 66,7% имеют благоприятное течение адаптации и 8,3% - неблагоприятное течение адаптации.

**Рекомендации:**

1. С детьми старшего дошкольного возраста необходимо расширить, систематизировать и упорядочить работу по формированию мотивационной и социальной готовности к школе, используя для этого различные формы воспитательно-образовательной деятельности в старшей разновозрастной группе.
2. Продолжить плановую и систематическую работу по сотрудничеству детского сада и школы, в том числе и в вопросах оценки педагогической готовности детей 6-7 лет к школе.
   1. **Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год, системы методической работ. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, соответствия квалификации педагогических работников дошкольного образования.**

Методической работа в ДОО - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства педагогов.

2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

В 2020-2021 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Использовать в работе основные формы работы с дошкольниками по пропаганде здорового и безопасного образа жизни. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов по укреплению и сохранению здоровья и безопасности дошкольников.
2. Воспитывать у дошкольников уважительное отношение к музыкальному народному творчеству родного края. Повышать профессиональное мастерство педагогов в образовательной области «Музыка»; изучать и распространять передовой педагогический опыт по музыкальному развитию дошкольников.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

* тематические педсоветы;
* проблемные семинары;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

* «Методическое портфолио педагогов»;
* мастер - классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

В годовом планировании работы ДОУ на учебный год были указаны конкретные мероприятия этих форм методической работы.

В таблице 1.11 указаны результаты фактического выполнения годового плана.

Таблица 1.11

**Анализ выполнения годового плана работы ДОУ в 2019-2020 учебном году**

| *№ п/п* | *Виды методической работы* | *Запланировано (количество мероприятий)* | *Фактически выполнено* | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(количество мероприятий)* | *%* |
|  | педсоветы; | 4 | 4 | 100 |
|  | проблемные семинары | 2 | 2 | 100 |
|  | семинары-практикумы; | 2 | 2 | 100 |
|  | дни открытых дверей; | 2 | 1 | 50 |
|  | повышение квалификации; | 6 | 6 | 100 |
|  | работа педагогов над темами самообразования | 6 | 5 | 83,3 |
|  | открытые мероприятия и их анализ; | 5 | 5 | 100 |
|  | участие в районных конкурсах; | 7 | 7 | 100 |
|  | участие педагогов в районных МО | 4 | 3 | 75 |
|  | организация консультативной подготовки педагогов; | 9 | 8 | 88,9 |
|  | «методическое портфолио педагогов»; | 6 | 6 | 100 |
|  | мастер - классы; | 2 | 2 | 100 |
|  | проектная деятельность; | 2 | 2 | 100 |
|  | творческие конкурсы педагогов | 7 | 7 | 100 |
|  | участие в конкурсах, смотрах, фестивалях воспитанников | 8 | 7 | 87,5 |
|  | организация контроля в ДОУ | 4 | 4 | 100 |
|  | организация преемственности детского сада и школы | 7 | 7 | 100 |
|  | Средний процент выполнения мероприятий в учебном году |  |  | 86 |

Таблица 1.12

**Качественный состав педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный*  *год* | *В том числе:* | *образование* | | | *Квалификационная категория* | | | |
| *высшее* | *средне-специальное* | *Обучающиеся*  *в ВУЗах и*  *СУЗах* | *высшая* | *I*  *категории* | *Соответствие занимаемой должности* | *без*  *категории* |
| 2020-2021 | Чел. | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | - |
| % | 42,8% | 57,1% | 28,5% | 14,2% | 42,8% | 14,2% |  |

Повысили квалификационную категорию в данном учебном году 1 педагог (14,3%)

Курсовая переподготовка была пройдена 6 педагогами: что составляет 100% от всех нуждающихся в прохождении курсовой переподготовки. Все прошли обучение на системных и проблемных курсах.

Показателем профессионализма педагогов является участие в конкурсах различного уровня. В 2020-2021 учебном году в конкурсах приняли участие следующие педагоги:

Таблица 1.13

**Участие в профессиональных конкурсах педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Сроки конкурса* | *Название конкурса* | *Уровень* | *Ф.И.О. участников* | *Итог участия* | *Процент участников от общего числа педагогов* |
| Сентябрь | Выставка цветочно-декоративных  композиций «Цветочные мотивы Юсуповского парка | Районный | Берлова Полина Михайловна, Слапыгина Наталья Николаевна | 2 место | 28,5 |
| Декабрь | Конкурс учебных и методических  материалов | Районный | Новикова Людмила Анатольевна, Чумак Мария | 1 место | 28,5 |
| Декабрь | Муниципальный этап  Белгородской  Профсоюза «Профсоюзный фотофакт» в рамках Медиа-конкурса  ФНПР имени радиожурналиста Я. С. Смирнова» | Муниципальный этап  регионального  конкурса | Пустоутова  Татьяна Дмитриевна, Новикова Людмила Анатольевна | 2 место | 28,5 |
| Октябрь | Муниципальный этап областной выставки  конкурса «Цветы как признание..» | Муниципальный этап областной выставки | Пустоутова Т. Д., Берлова  П.М.; Чумак М. А, Северинова Л. В. | 2 место  3 место | 57,1 |
| Февраль | Фотоконкурс «Профсоюзный фотофакт» в рамках Медиа-конкурса ФНПР имени радиожурналиста Я. С. Смирнова | Региональный этап областного фотоконкурса | Новикова Л. А., Пустоутова Т. Д. | 2 место | 28,5 |
| Февраль | Выставка-  конкурс новогодних букетов и композиций «Защитим хвойники  от вырубки» | Муниципальный этап областной выставки | Пустоутова Т. Д., Берлова П.М.; | 3 место | 28,5 |
| Январь | Конкурс  социальных видеороликов для учителей, педагогов организаторов,  педагогов дополнительного образования и воспитателей  «Спортивная Россия без допинга» | Межрегиональный | Пустоутова Т. Д., Берлова П.М.; | Победители | 28,5 |
| Январь | Муниципальный этап  регионального  конкурса «Зеленый огонек» МДОУ «Детский сад № 5» | Муниципальный этап | Педдагогический коллектив |  | 100 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **41%** |

Кроме этого педагоги ДОУ были руководителями воспитанников, принявших участие в конкурсах различного уровня. В 2020-2021учебном году в конкурсах приняли участие воспитанники:

Таблица 1.14

**Участие в конкурсах воспитанников ДОУ**

| *Сроки конкурса* | *Название конкурса* | *Уровень* | *Ф.И.О. руководителя* | *Итог участия* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | Конкурс детского рисунка «Первый шаг в космосе», посвященного 60 – летию со дня полета Ю.А.Гагарина. -  Назаренко Владислава | Муниципальный этап II областного  конкурса | Берлова Полина Михайловна;  Пустоутова Татьяна Дмитриевна | 3 место |
| Март | XXII Всероссийская Творческая Ассамблея «Адрес детства -  Россия» - Старшая группа «Мечта» | Районный (заочный) этап XXII  Всероссийской Творческой Ассамблеи | Берлова Полина Михайловна;  Пустоутова Татьяна Дмитриевна | Лауреат |
| Декабрь | Конкурс семейных  фотографий «Каша - радость наша» - Муленко Варвара - | Районный | Берлова Полина Михайловна;  Пустоутова Татьяна Дмитриевна | Победитель |
| Февраль | Конкурс рисунков  по ПДД «Лето без ДТП!» Решетняк Александр, | Всероссийский | Северинова Людмила Владимировна | 3 место |
| Март | Пасхальный конкурс – фестиваль детского творчества «Радость души моей!» - Мартыненко Даша - руководитель | Районный (заочный) этап  областного фестиваля | Берлова Полина Михайловна;  Пустоутова Татьяна Дмитриевна | 2 место |
| Май | «Суровая правда войны»-  Варовина Диана | Муниципальный этап  областного конкурса | Берлова Полина Михайловна;  Пустоутова Татьяна Дмитриевна | 2 место |
| Октябрь | Выставка-конкурс «По  следам Крузенштерна», посвященный 250-летию со Дня  рождения русского адмирала И.Ф. Крузенштерна, Кобзев  Даниил Сергеевич – | Районный | Северинова Людмила Владимировна | 3 место |
| Декабрь | 4 рисунков по ПДД «Со светофоровой наукой по зимним дорогам  детства» приуроченного ко дню рождения Деда Мороза и  направленном на профилактику ДТП в зимний период –  Муленко Варвара; Назаренко Влада -  Кобзев Даниил. | Всероссийский | Берлова Полина Михайловна; Пустоутова Татьяна Дмитриевна; Северинова Людмила Владимировна; Чумак Мария Александровна. | 1 место |
| Декабрь | 8 районный конкурс Дедов Морозов  и Снегурочек среди дошкольников в онлайн-формате  «Маленькие волшебники 2021»,  Яценко Егор,  Варовина Диана –  Шиянова Арина,  Кобзев Даниил. | Районный | Пустоутова Татьяна  Дмитриевна, Берлова Полина Михайловна;  Северинова Людмила  Владимировна, Чумак Мария Александровна | Победители в номинации «Самые веселые Дед Мороз и Снегурочка».  Победители в  номинации «Новогодние чародеи» |
| Февраль | Конкурс детского рисунка «Эколята –  друзья и защитники природы!» | Муниципальный этап  Всероссийского конкурса | Пустоутова Татьяна Дмитриевна, Берлова Полина Михайловна; | 3 место |
| Декабрь | Выставка-конкурс новогодних букетов и композиций  «Новогодний букет вместо елки»  Савицкая Мария,  воспитанница  Муленко Варвара | Муниципальный этап областной  выставки | Слапыгина Наталья Николаевна, Сечкарева Анна Михайловна;  Пустоутова Татьяна  Дмитриевна, Берлова Полина Михайловна | 3 место  2 место |

**Одной из форм методической** работы является педагогический совет. В ДОУ были проведены 4 педсовета. Из них: первый – установочный, второй и третий – тематические, четвертый – итоговый. Все педсоветы включали теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлению, итоги диагностики и мониторинга), методы активизации педагогов и выработка методических рекомендаций. На первом установочном педсовете были рассмотрены и приняты основные нормативные документы на учебный год: изменения в образовательную программу, годовое планирование, планы и графики работы групп, учебный план, комплексно-тематическое планирование и др.

Среди тематических, были проведены педсоветы на темы: «Развитие детей средствами технического конструирования»; «Организация образовательного пространства в группе раннего возраста». Форма проведения этих педсоветов – традиционная с включением различных методов активизации педагогов. Четвертый итоговый педсовет включает вопросы подведения итогов работы ДОУ по всем направлениям его деятельности. С годовыми отчетами выступили воспитатели групп, старшая медсестра, председатель, общего родительского собрания (приглашенные); откорректирован план летнего оздоровительного периода; заслушан отчет по теме самообразования одного из педагогов и др.

В течение года в ДОУ были проведены следующие семинары:

* теоретический: Организация технического конструирования в современной дошкольной организации.
* семинары-практикумы: «Освоение навыков самоанализа», «Здоровье сберегающие технологии. Практические советы педагогам».

В течение учебного года педагоги ДОУ принимали активное участие в работе областных и всероссийских конференциях, в основном, в заочной дистанционной форме. Подготовили выступления следующие педагоги:

* Воспитатель Берлова П. М. «Использование флешмобов в формировании у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах»
* Воспитатель Сечкарева А. М. «Использование образовательных событий с детьми старшего дошкольного возраста как средство формирования навыков безопасного поведения на дорогах»
* Воспитатель Слапыгина Н. Н. по теме «Использование игровой деятельности старших дошкольников как формы работы по формированию их нравственных представлений».
* Воспитатель Пустоутова Т. Д. «Портфолио семьи – как форма работы по взаимодействию с семьями воспитанников».

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Обычно консультации планируются и заранее отражаются в годовом плане ДОУ. Но нередко необходимость в них возникает спонтанно. В учебном году консультативную помощь педагоги получили по темам, указанным в таблице 1.15.

**Таблица 1.15**

**Тематика консультаций для педагогов**

| *№ п/п* | *Тема консультации* | *Месяц учебного года* | *Ответственное лицо* |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование работы с детьми раннего возраста в адаптационный период. | сентябрь | заведующий |
|  | Современный подход к построению РППС по техническому конструированию | сентябрь | заведующий |
|  | Значение педагогического такта в деятельности воспитателя | ноябрь | Пустоутова Т. Д. |
|  | Правовое образование родителей и педагогов в ДОУ | ноябрь | заведующий |
|  | Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культурному наследию родного края в процессе знакомства с родным селом | октябрь | Берлова П. М. |
|  | Современный подход к использованию в процессе обучения детей раннему обучению английскому языку мультимедийных презентаций | март | Сечкарева А. М. |
|  | Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации. | апрель | заведующий |
|  | Организация педагогической и психологической диагностики в современных дошкольных организациях, в соответствии с ФГОС ДО. | апрель | заведующий |
|  | Предметная деятельность – ведущая деятельность детей раннего возраста. | май | заведующий |

В течение года были организованы открытые просмотры образовательной деятельности. Они позволили увидеть позитивный опыт педагогов и недостатки в организации образовательной деятельности, проанализировать образовательную деятельность. Были проведены следующие открытые просмотры мероприятий:

* организованная образовательная деятельность с детьми средней разновозрастной группы по развитию творческого конструирования;
* Образовательная деятельность в режимных моментах детьми средней разновозрастной группы по развитию творческого конструирования;
* Итоговое мероприятие долгосрочного образовательного проекта: «Мы казачата» с детьми старшего дошкольного возраста;
* Спортивное мероприятие с детьми среднего и старшего дошкольного возраста, связанного со сдачей норм ГТО;
* Презентация детьми поделок технического творчества.

-В течение учебного года оказывалась помощь педагогам в обобщении их опыта работы. Результаты этой работы указаны в таблице 1.16.

Таблица 1.16

**Обобщение АПО в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О. педагога* | *Тема опыта* | *Где обобщен опыт* |
| 1 | Пустоутова Т.Д. | «Формирование у старших дошкольников навыков поведения на дороге посредством использования образовательных проектов» | Муниципальный |

Годовым планированием была предусмотрена организация контроля: 2 итоговых, 2 тематических. В течение учебного года они были проведены, заполнены необходимые диагностические таблицы и составлены аналитические справки. Результаты проверок обсуждались на педсоветах и совещаниях при заведующем.

**Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год.**

1. В целом, в дошкольном учреждении сложилась и функционирует система в методической работе.
2. В течение 2020-2021 учебного года проводилась запланированная в годовом плане методическая работа.
3. Кроме этого педагоги, родители и воспитанники активно участвовали в методической работе района, которая в годовом плане детского сада не могла быть отражена. Это: участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, как для педагогов, так и для воспитанников; подготовка и проведение семинаров на базе ДОУ; участие в районных праздниках и др.
4. Повысили квалификационную категорию в данном учебном году 1 человек (14,2%)
5. Курсовая переподготовка была пройдена 4 педагогами на системных курсах.
6. Проводилась активная работа по выявлению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта работы педагогов ДОУ.
7. Методический кабинет совмещен с кабинетом заведующего, что создает определенные трудности в использовании его материалов и оборудования.
8. В кабинете не оформлен уголок по обобщению и распространению АПО. Данная работа должна быть выполнена в 2020-2021 уч. году. Начата работа по созданию сборников из опыта работы педагогов ДОУ. Её также необходимо продолжить и в новом учебном году.

**Рекомендации:**

1. Планировать методическую работу в соответствии с заявками педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства).
2. Использовать при планировании различные формы методической работы, наиболее эффективные в работе с педагогами в современных условиях.
3. Продолжить работу по аттестации педагогов на первую и высшую категории.
4. Осуществлять плановое и систематическое повышение квалификации педагогов, как на системных, так и проблемных курсах.
5. Продолжить работу по активному использованию информационно-коммуникативных технологий не только при организации методической работы, но и при организации образовательной деятельности с детьми.
6. Организовать ряд консультаций и семинаров по изучению новой федеративной и региональной нормативной документации по дошкольному образованию. Принять участие в работе региональных семинаров по изучению данной документации.
7. Активно привлекать родителей к организации образовательной и управленческой деятельности в детском саду.
8. Продолжать активное сотрудничество со школой. В план работы по преемственности ДОУ и школы включить вопросы по изучению стандарта начальной основной школы педагогами детского сада и стандарта дошкольного образования учителями начальных классов.
9. Осуществлять взаимосвязь между школой и детским садом на уровне общения специалистов (музыкального руководителя и учителя музыки, педагогов – психологов, учителей - логопедов).
10. Продолжить оснащение методического кабинета, как методическими пособиями, так и материалами в электронном виде.
11. Продолжить работу по участию педагогов и воспитанников конкурсах, смотрах и фестивалях различного уровня.
12. Систематизировать работу по сотрудничеству детского сада и социальными партнерами.
    1. **Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы**

Работа по взаимодействию с воспитанниками в течение учебного года проводилась в соответствии с образовательной программой ДОУ и годовым планированием работы на 2019-2020 учебный год (приложение «План по сотрудничеству с семьей») и планами работы по взаимодействию с семьей в возрастных группах. В соответствии с образовательной программой ДОУ работа по взаимодействию с семьями в группах проводилась по направлениям:

* педагогический мониторинг;
* педагогическая поддержка;
* педагогическое образование родителей;
* совместная деятельность педагогов и родителей

Конкретные мероприятия на учебный год были прописаны в планах работы по взаимодействию с семьями в каждой возрастной группе. По отчетам воспитателей на конец учебного года эти планы были выполнены на 86,2%. По направлениям деятельности эти показатели отличаются, они указаны на диаграмме рис.1.

Рис.1 Выполнения плана взаимодействия с семьями воспитанников

Как видим, мероприятия по организации совместной деятельности детей, педагогов и родителей были выполнены на 100% раздел «Педагогическая поддержка» - на 76,3%. Средние показатели выполнения плана в разделах «Педагогическое образование родителей» (89,4%) и «Педагогический мониторинг» (88,9%).

К концу года был проведен ежегодный опрос родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения и его педагогического коллектива. В анкетировании приняли участие 74 родителя, что составляет 90,2% от списочного состава воспитанников.

Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад №5» и его педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году указаны в таблице 1.17.

Таблица 1.17

**Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности работой дошкольного образовательного учреждения «МДОУ «Детский сад №5» и его педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование вопроса* | *Результаты обработки анкет (%)* | | | *Итого (%)*  *(удовлетворенность родителей)* |
| *Да* | *Нет* | *Воздержались* |
|  | Вы в системе получаете информацию:  - о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | - о режиме работы дошкольного учреждения | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | - о питании (меню). | 95 | 0 | 5 | 95 |
|  | В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, ка­сающиеся жизни ребенка в ДОУ | 99 | 1 | 0 | 99 |
|  | Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с уча­стием родителей, детей и педагогов? | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду? | 96,5 | 0 | 3,5 | 96,5 |
|  | Родители имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей | 98,5 | 0 | 1,5 | 98,5 |
|  | Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает Ваш ре­бенок | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка. | 98,5 | 0 | 1,5 | 98,5 |
|  | Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжела­тельно относятся к Вам и Вашему ребенку. | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Вам нравится территория детского сада? | 78,5 | 5 | 16,5 | 78,5 |
|  | Вам нравится помещение детского сада? | 89,5 | 1,5 | 9 | 89,5 |
|  | Вы удовлетворены работой персонала детского сада? | 97,5 | 0 | 2,5 | 97,5 |
|  | Итого (%): | 96,4 | 0,6 | 3 | 96,4 |
|  | Всего анкет | 80 (93% от списочного состава) | | | |

Всего было опрошено 70 человек, что составляет 93% от списочного состава воспитанников. Было получено70 анкет. Результат анализа анкет показал, что все (100%) родителей имеют возможность в полной мере получать информацию о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения. Полные сведения о питании (меню) имеют 95% опрошенных. Все опрошенные (100%) удовлетворены работой педагогов по адаптации дошкольников.

99% родителей считают, что воспитатели в должной мере обсуждают с родителями различные вопросы, ка­сающиеся жизни ребенка в ДОУ и родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду. А 96,5% родителей ответили, что они имеют возможность обсудить вместе с сотрудниками успехи детей и их удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает ре­бенок.

Все опрошенные положительно ответили на вопрос о том, организуются ли в детском саду совместные мероприятия с уча­стием родителей, детей и педагогов. На вопрос о том, учитывают ли педагоги индивидуальные особенности каждого ребенка, 98,5% родителей ответили да, но лично чувствуют, что сотрудники детского сада доброжела­тельно относятся к Вам и Вашему ребенку все 100% опрошенных.

На вопрос о том, нравится ли вам территория детского сада, положительно ответили только 78,5%. Помещения детского сада нравятся только 89,5% родителей. Общая удовлетворенность работой детского сада 96,4%. Это показатель на 6,4% выше, чем был показан по результатам опроса на конец 2020-2021 учебного года.

***Вывод***: удовлетворенность работой детского сада 96,4%

***Рекомендации***:

* вынести обсуждение вопроса по использованию новых форм взаимодействия детского сада и семьи на общее родительское собрание с целью выработки единого подхода к проблеме;
* включить в годовое планирование вопросы: по улучшению работы по благоустройству территории ДОУ и организации развивающей предметно-пространственной среды внутри детского сада.

**1.6 Анализ созданных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении. Ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2021-2022 учебный год.**

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, указанным в ФГОС ДО, и годовым планированием работы ДОУ на 2021-2022 года в дошкольном учреждении создавались необходимые условия для пребывания в нем детей. При этом планировались работы по нескольким направлениям:

1. требования к кадровому обеспечению;
2. требования к материально-техническому обеспечению;
3. требования к учебно-материальному обеспечению;
4. требования к медико-социальному обеспечению;
5. требования к информационно-методическому обеспечению;
6. требования к психолого-педагогическому обеспечению;
7. требования к финансовому обеспечению.

Результаты выполнения планирования по всем направлениям деятельности ДОУ указаны в таблице 24.

Таблица 1.18

**Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ**

| *Направления деятельности* | *% выполнения* | *Примечания* |
| --- | --- | --- |
| 1. требования к кадровому обеспечению; | 100 |  |
| 1. требования к материально-техническому обеспечению; | 68,9 | Не были отремонтированы физкультурный зал и спортивная площадка. Недостаточно спортивного оборудования |
| 1. требования к учебно-материальному обеспечению; | 79,4 | Финансирование - спонсорское |
| 1. требования к медико-социальному обеспечению; | 83,4 | Не лицензирован медицинский кабинет |
| 1. требования к информационно-методическому обеспечению; | 79,8 | Учреждение не подключено к сети Интернет из-за технических возможностей районных телефонных сетей. Перенесено в план на 2021-2022 учебный год. |
| 1. требования к психолого-педагогическому обеспечению; | 50 | Диагностическая работа осуществляется педагогом - психологом по договору. Коррекционно-развивающую осуществляют воспитатели в силу их педагогической компетенции. |
| 1. требования к финансовому обеспечению. | 86,3 | В соответствии со сметой доходов и расходов ДОУ на 2021-2022 учебный год |
| Итого: | **78,3%** |  |

*Выводы:*

* В целом план по созданию условий реализации образовательной программы дошкольного образования выполнен на 85,4%. Причина невыполнения планирования в полной мере - бюджетное недофинансирование.

*Рекомендации:* включить в план работы на 2021-2022 учебный год мероприятия, оставшиеся невыполненными в данном учебном году из-за бюджетного недофинансирования.

**Задачи на 2021– 2022 учебный год.**

К началу 2021-2022 учебного года в дошкольном образовании вводятся изменения, которые касаются многих аспектов деятельности детских садов, в том числе и вопросов, связанных с организацией дошкольного образования детей с целью формирования ранней профориентации дошкольников, активизацией воспитательно-образовательной деятельности по развитию творческих конструктивных способностей детей, расширением социальных связей дошкольных организаций

В связи с направлениями деятельности на 2021-2022 учебный год, определенными нормативными документами (федеральными и региональными) и, исходя из анализа работы в 2020-2021 учебном году, определяются задачи на 2021-2022 учебный год. При этом решение первой задачи было начато в 2020-2021учебном году. А именно:

1. Продолжение работы по разработке методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса по развитию у детей технико-конструктивных навыков.

Вторая задача:

1. Формирование ранней профориентации у детей старшего дошкольного возраста средствами технологии социализации ребенка в образовательной деятельности.

Третья задача для дошкольной организации новая.

1. Использование мультимедийной поддержки в организации методической и воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации.

**2.Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый 2021-2022 учебный год**

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма*  *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | | |
| Оценка здоровья детей | Сентябрь | Старшая медсестра | Таблицы здоровья |  |
| Диагностика физического состояния детей, разделение по группам здоровья и по группам для занятий физкультурно-оздоровительной деятельностью | Сентябрь | Старшая медсестра, инструктор по физической культуре | Заполнение диагностических таблиц |  |
| Составление программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. | К первому педсовету | Старшая медсестра, заведующий | Программа |  |
| Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями. | Сентябрь | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Составление и утверждение плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду; | Сентябрь | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Организация постоянного анализа заболеваемости и посещаемости. Ведение журналов здоровья воспитателями. | В течение учебного года | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Систематическое обновление медицинского уголка. | В течение учебного года | Старшая медсестра | Материалы уголка |  |
| Систематическое оформление санбюллетеней | В течение учебного года | Старшая медсестра | Оформление сан бюллетеней по мере необходимости |  |
| 2.1.2 | **Система рационального питания** | | | | |
| Замена пришедшей в негодность посуды и инвентаря по группам | В течение первого квартала | Завхоз | Оперативный контроль |  |
| Маркировка оборудования по групповым помещениям и кабинетам | К началу учебного года | Старшая медсестра, завхоз | Наличие маркировки |  |
| Реализация перспективного 10-дневного меню на летний и зимний периоды:   * Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню; * Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением; * Использование картотеки блюд при составлении детского меню; * Обогащение детского меню соками, фруктами и ягодами (лимон, банан, яблоки, киви, виноград, смородина, слива, алыча); * Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд; * Контроль при закладке продуктов | В течение учебного года | Старшая медсестра | Оперативный контроль |  |
| 2.1.3 | **Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание** | | | | |
| Оценка состояния предметно-развивающей среды спортивных уголков групп и физкультурного зала | Сентябрь | Заведующий | Оперативный контроль |  |
| Организация опроса педагогов и специалистов по вопросу возникновения затруднений при планировании физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течение учебного года. Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций. | Ноябрь | Заведующий | Таблица по итогам опроса |  |
| Проведение консультаций с педагогами по организации спортивных мероприятий в соответствии с тематическим и годовым планированием | Ноябрь |  | Ведения журнала регистрации консультаций |  |
| Составление плана организации садовых развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в учебном году | Сентябрь | Музыкальный руководитель | Приложение к годовому плану |  |
| Пополнение оборудования спортивных уголков групп | В течение учебного года | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| Участие в работе медико-педагогических мероприятий. | В течение учебного года | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| 2.1.4 | **Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными**  **возможностями здоровья** | | | | |
| Оформление папки по теме: «Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – неоднородная группа» | Сентябрь | Старшая медсестра | Текущий контроль |  |
| Изготовление зрительных тренажеров для профилактики зрительного утомления | В течение первого квартала | Воспитатели групп | Текущий контроль |  |
| Приобретение или изготовления тренажеров для профилактики плоскостопия | В течение первого полугодия | Заведующий, воспитатели | Текущий контроль |  |
| 2.1.5 | **Создание необходимой психологической среды**  Составление перечня недостающего игрового материала для организации самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах. | Сентябрь | Заведующий, воспитатели | Справка тематического контроля |  |
| Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение учебного года | Сентябрь | Заведующий, педагог - психолог | Наличие плана |  |
| Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ:  -диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ;  -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации. | Август - сентябрь | Воспитатели группы раннего возраста | Оформленные листы адаптации, сводные таблицы, справка |  |
| Организация работы консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона). | В течение первого квартала | Руководитель консультационного центра | План работы консультативного пункта для родителей |  |
| Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ. | В течение учебного года | Заведующий, воспитатель | Текущий контроль |  |
| Организация психопрофилактики по организации комфортной педагогической деятельности педагогов и специалистов ДОУ:   * Аутотренинги; * Анкетирование (психологические тесты); * Деловые игры по раскрытию личности каждого педагога; * Индивидуальные консультации и беседы | По заявке педагогов, по результатам оценки психологического климата | Педагог-психолог (по договору), председатель ПК | Наличие сценариев, тренингов, подбор анкет и т.д. |  |
| 2.1.6 | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников** | | | | |
| Своевременное проведение инструктажей по охране труда | В течение года | Заведующий, ответственный по охране труда | Ведение документации заведующим |  |
| Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности | В течение года | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности | Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность |  |
| Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей | Сентябрь | Ответственныйза пожарную безопасность | Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей |  |
| Проведение работы по проверке знаний по охране труда | В течение года | Заведующий, ответственный по охране труда | Оформление протокола |  |
| Своевременное прохождение медосмотров работниками | Март | Старшая медицинская сестра |  |  |
| Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке) | В течение года | Заведующий, ответственный по охране труда | Предупреждающий контроль |  |
| Заключение соглашения между администрацией и первичной профсоюзной организацией ДОУ. | 2 раза в год | Заведующий и председатель профсоюзного комитета | Составление соглашения |  |
|  | Осуществление проверки реализации этого соглашения два раза в год. | 2 раза в год | Заведующий и председатель профсоюзного комитета | Акт проверки |  |

**2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

Цель: создание необходимых условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала участников педагогических отношений

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | | **Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации работы по профилактике речевых нарушений | В течение первого полугодия | Заведующий | Отчет на педчасе |  | |
| Разработка методических рекомендаций организации работы с детьми и родителями в консультативном пункте ДОУ | В течение первого полугодия | Заведующий | Отчет на педчасе |  | |
| Изучения медицинских карт воспитанников для определения необходимой коррекционной помощи или инклюзивного образования | В течение года, по мере поступления детей в ДОО | Старшая медсестра | Оформленные медицинские карты |  | |
| Организация эпизодической работы учителя – логопеда и педагога-психолога (по договору) | в течение учебного года | Заведующий | Текущий контроль |  | |
| 2.2.3 | | **Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | | |
| Разработка программы инновационной деятельности в дошкольной организации на 2020-2023 годы | Сентябрь | Рабочая  группа | Программа инновационной деятельности |  | |
| Разработка плана реализации программы инновационной деятельности в дошкольной организации в данном учебном году | Сентябрь | Рабочая  группа | План реализации на уч. год |  | |
| Обсуждение программы инновационной деятельности в дошкольной организации и плана его реализации в данном учебном году на общем собрании коллектива | По плану проведения общих собраний | Председатель общего собрания | Протокол собрания |  | |
| Мониторинговые мероприятия по инновационной деятельности в данном учебном году | В течение учебного года | Рабочая  группа | Таблицы, диаграммы |  | |
| Подготовка по результатам инновационной деятельности в данном учебном году рукописных сборников «Предметная деятельность детей раннего возраста», «Особенности построения развивающей предметно-пространственной среды» | К маю  2015 г. | Рабочая  группа | Воспитатели группы раннего возраста |  | |
| Подготовка показательных итоговых мероприятий по организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста для педагогов ДОУ района | В течение учебного года | Музыкальный руководитель | Сценарии мероприятий |  | |
| Подготовка выступлений из опыта работы ДОУ на МО педагогов и руководителей ДОУ района | По плану работы районных МО | Заведующий | программы заседаний МО |  | |
| Оформление информационного стенда «Инновационная деятельность в ДОУ» | Сентябрь-октябрь | Председатель инновационной деятельности |  |  | |
| Организация работы творческой группы по реализации программы инновационной деятельности | Октябрь | Председатель инновационной деятельности | План долгосрочной работы |  | |
| 2.2.4 | | **Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** | | | | | |
| Участие в ежегодном районном конкурсе «Зеленый огонек»  Цель: формирование положительного опыта работы с воспитанниками по обучению их правилам дорожного движения | Октябрь -январь | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  | |
| Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - дошкольник»  Цель: расширение форм работы с одаренными детьми | Март - апрель | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  | |
| Участие в ежегодном районном конкурсе «Я - исследователь»  Цель: расширение форм работы с одаренными детьми | Ноябрь | Ответственный по приказу заведующего | Отчет в районный комитет по конкурсу |  | |
| Организация садового конкурса «Коллаж «Профессии моей семьи»   1. Содействовать расширению форм взаимодействия дошкольной организации и семей воспитанников 2. Формирование ранней профориентации дошкольников | Февраль | Заведующий | Приказ по ДОУ |  | |
| Организация досуговой деятельности с дошкольниками в соответствии с «Календарным планирование воспитательной работы в учебном году» | В течение года | Заведующий | Приказ по ДОУ |  | |
| Организация досуговой деятельности с дошкольниками и младшими школьниками «Как хорошо уметь читать» (с участием школьников начальных классов) | Май | Заведующий | Приказ по ДОУ |  | |
| Смотр – конкурс «Новогодние игрушки и подарки»  Задачи:   1. Создать благоприятные условия для образовательной работы с детьми в «Творческой мастерской». 2. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками в том числе и самодельными 3. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей. | Январь - февраль | Заведующий, воспитатели | Приказ по ДОУ |  | |
| Конкурс «Воспитатель года»  Задачи:   1. Повышение профессиональной компетентности педагогов. 2. Обобщение и распространение АПО | Декабрь | Творческая группа | Приказ по итогам конкурса |  | |
| Принять участие в ежегодном районном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ. | В течение второго полугодия | Заведующий | Приказ по итогам конкурса |  | |
| Смотр-конкурс«Организация развивающей предметно-пространственной среды по организации технического конструирования». Задачи:   1. Создать условия для совместной деятельности всех участников образовательно-воспитательного процесса. 2. Совершенствовать формы взаимодействия детского сада и семьи. 3. Формировать информационно-образовательную среду, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса. | Апрель | Заведующий | Приказ по итогам конкурса |  | |
| Конкурсна лучшую разработку сценария итогового мероприятия  на краеведческую тему  Задачи:   1. Создать условия для поиска новых форм организации досуга воспитанников и их родителей 2. Мотивировать педагогов к систематизации накопленного материала, проявлению своего творческого потенциала | Ноябрь - декабрь | Творческая группа | Приказ по итогам конкурса |  | |
|  | | **Организация дополнительных услуг**  Определение спектра услуг в данном учебном году через анкетирование родителей. | Август, сентябрь | Воспитатели групп | Заполненные и обработанные анкеты. Справка |  | |
| Получение лицензии на дополнительную деятельность в ДОО | 1 квартал | Заведующий | Лицензия |  | |
| Оформление документации по дополнительному образованию | Август, сентябрь | Заведующий, руководители кружков | Заполненные договора |  | |
| Составление и утверждение расписания кружковой деятельности в ДОО в данном учебном году. Утверждение руководителей кружков. | Сентябрь | Руководители кружков | Приложение к годовому плану |  | |
| Составление и утверждение тематического планирования и форм работы в кружковой деятельности. | Август, сентябрь | Заведующий, руководители кружков | План работы на учебный год |  | |
| Закупка недостающего оборудования для уголков английского языка в старшей и средней группах. | 1 квартал | Воспитатели групп, | Оперативный контроль |  | |
| Разработка формы организация промежуточных и итоговых отчетных мероприятий дополнительной деятельности | Сентябрь | Заведующий | Приложение к годовому плану |  | |
|  | | Организация деятельности по анализу организации дополнительных услуг в ДОО за учебный год. | апрель-май | Заведующий | Справка по оперативному контролю |  | |
| Проведение мероприятий по анкетированию родителей по оценке качества организации дополнительных услуг | апрель-май | Заведующий | Заполненные и обработанные анкеты. Справка |  | |
|  | | Участие воспитанников кружков и студий в районных, областных и всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях | В течение учебного года | Заведующий | Текущий контроль |  | |

**2.3. Организация преемственных целей, задач, содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации; формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | | *Сроки* | | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | | *Отметка о выполнении* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1 | | **Мониторинг развития детей, поступающих в школу**  Организация работы по оценке развития познавательных процессов. | | Сентябрь, октябрь | Педагог-психолог | | Справки по группам | |  | |
| Внесение изменений в разделы образовательной программы «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов» и «Особенности организации образовательного процесса в старшей разновозрастной группе» | | Сентябрь | Творческая группа | | Образовательная программа | |  | |
| Пополнение демонстрационного и раздаточного материала для организации диагностических мероприятий. | | Сентябрь, октябрь | Воспитатели группы | | Диагностический материал | |  | |
| Организация работы по оценке мотивационной готовности к школе | | В течение учебного года | Педагог-психолог (по договору), воспитатели | | Протоколы обследования, справки | |  | |
| Мониторинг достижения планируемых результатов освоения образовательной программы детьми 6-7 лет (итоговая педагогическая диагностика) | | 2 раза в год | Воспитатели | | Справка по итогам диагностики | |  | |
|  | | Результаты психолого-педагогического сопровождения детей старшей разновозрастной группы | | В конце учебного года | Заведующий | | Справка | |  | |
| Анализ обследования уровня речевого развития детей | | 2 раза в год | Учитель – логопед (по договору) | | Справки | |  | |
| Анализ результатов адаптации к школе | | Во время осенних каникул в школе | Воспитатели выпускной группы | | Заполнение итоговых и текущих таблиц | |  | |
| 2.3.2 | | **Система организации образовательной работы в старшей разновозрастной группе** | | | | | | | | |
| Анализ планирования образовательной работы в группе; с детьми 5-6 и 6-7 лет | | Ежемесячно | Заведующий | | Оперативный контроль | |  | |
| Закупка необходимых рабочих тетрадей на учебный год (в соответствии с рекомендациями основной образовательной программы); | | Сентябрь | Воспитатели групп, родительский актив | | Наличие рабочих тетрадей | |  | |
| День открытых дверей для родителей детей 6-7 лет | | Февраль | Воспитатели группы, родительский актив | | Приказ по ДОО | |  | |
| Итоги фронтальной проверки младшей разновозрастной группы. Цель: оценка уровня выполнения программы «Теремок» | | Апрель | Заведующий | | Справка | |  | |
| Организация совместных мероприятий с учителями начальной школы | | По совместному плану | Воспитатели группы | | Конспекты мероприятий | |  | |
| Оформление выставки методической литературы на тему: «Скоро в школу» в методическом кабинете; | | Декабрь | Заведующий | | Выставка | |  | |
| Проведение практико - ориентированного семинара с учителями начальной школы по ознакомлению воспитателей с программным обеспечением, государственными стандартами и требованиями к результатам в начальной школе. Цель: организация преемственности ДОО и начальной школы. | | По совместному плану | Воспитатели группы | | Сценарий мероприятия | |  | |
| Оформление карт выпускников | | Апрель | Воспитатели группы | | Приказ по ДОО | |  | |
| 2.3.3 | | **Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителейпо подготовке к школе** | | | | | | | | |
| Составление плана работы по сотрудничеству семьи и детского сада в старшей разновозрастной группе. | | Сентябрь | Заведующий | | Образовательная программа | |  | |
| Общее собрание коллектива (один из вопросов «Скоро в школу») | | Сентябрь | Заведующий, педагог-психолог школы | | Приказ по ДОО | |  | |
| Родительское групповое собрание в старшей разновозрастной группе на тему «Психолого-педагогическая готовность к школьному обучению» | | Ноябрь | Заведующий | | Протокол мероприятия | |  | |
| Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе» | | Март | Воспитатели группы | | Памятки для родителей | |  | |
| Консультации для родителей: «Развитие коммуникативных способностей и познавательной активности детей 6-7 лет»; «Тип личности и его готовность к школе» | | Октябрь, ноябрь | Воспитатели группы и специалистышколы | | Наличие текстов консультаций | |  | |
| Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей | | Апрель | Воспитатели группы | | Ведение тетради учета консультаций | |  | |
| Оформить папки-передвижки для родителей: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к письму», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Как выбрать программу школьного обучения для своего ребенка». | | Май | Воспитатели группы | | Наличие папок | |  | |
| Проведение фронтальной проверки «Готовность детей 6-7 лет к школе» | | Май | Заведующий | | Справка | |  | |

**2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.**

Цель: повышение компетентности педагоговв соответствии с современными требованиями нормативных документов

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | | *Отметка о выполнении* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1 | | **Система методической работы ДОУ:**  Педсоветы:  Педсовет №1  *Вид педсовета* – установочный  *Форма организации -* традиционная | Сентябрь | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета | | Протокол педсовета | |  | |
|  | | Педсовет №2  *Вид педсовета* – тематический.  *Форма организации* – педсовет традиционный с включением форм активизации педагогов и родительского актива  *Тема*: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста  по ранней профориентации»  *Цель:* Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации воспитательно - образовательной деятельности со старшими дошкольниками по ранней профориентации».  Задачи: проанализировать современную психолого-педагогическую и методическую литературу по теме педагогического совета.  Оценить степень разработанности данной проблемы в детском саду, проанализировать современные эффективные формы организации образовательной деятельности по развитию ранней профориентации.  *План подготовки к педсовету:*   * Организация тематической проверки и анализ её результатов по теме: «Организация работы по ранней профориентации воспитанников в условиях старшей разновозрастной группы». * Оформление выставки педагогической и методической литературы. * Оформление наглядной информации для родителей по проблеме ранней профориентации с детьми старшего дошкольного возраста. * Отчет по самообразованию по теме педагогического совета * Групповая консультация для педагогов «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирование позитивных установок к труду». * Индивидуальные консультации по теме педагогического совета   *Вопросы к педсовету:*   * Современные подходы к проблеме формирования ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста. * Современные образовательные и воспитательные программы и технологии по ранней профориентации дошкольников. * Позиция родителей по вопросам формирования у детей старшего дошкольного возраста ранней профориентации. Итоги опроса родителей. * Включение работы по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста в общую систему образовательной деятельности в дошкольных группах. * Защита долгосрочного проекта со старшими дошкольниками: «Использование технологии «Гость группы» в работе по формированию ранней профориентации дошкольников старшего возраста». * Метод активизации педагогов. Ярмарка продуктов педагогической деятельности. * Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Педагогическая гармошка». | Декабрь | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета | | Протокол педсовета | |  | |
| Педсовет №3  *Вид педсовета* - тематический.  *Форма организации*- традиционный с включением методов активизации педагогов.  Тема: «Совершенствование работы педагогов с дошкольниками по формированиюнавыков конструктивной деятельности»  Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного пространства и организации конструктивной деятельности.  Задачи:   * Провести анализ организации конструктивной деятельности в дошкольной организации. * Проанализировать современные технологии, формы и методы организации конструктивной деятельности с дошкольниками. * Способствовать решению проблемы систематизации методических материалов по организации конструктивной деятельности с дошкольниками. * Изучить актуальный педагогический опыт педагогов по теме педагогического совета.   *План:*  Теоретическая часть:  Анализ организации конструктивной деятельности в возрастных группах дошкольной организации (итоги тематической проверки)  Анализ современных технологий, форм и методов организации конструктивной деятельности с дошкольниками.  Выставка методической литературы по теме педсовета.  Практическая часть.  Выступления педагогов по темам:  Эффективные технологии в организации конструктивной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста (мультимедийная презентация, видеозаписи и др.).  Формы организации конструктивной деятельности с детьми среднего дошкольного возраста (актуальный педагогический опыт).  Методы и приемы организации конструктивной деятельности с детьми раннего возраста (из опыта реализации программы «Теремок»)  Метод активизации педагогов: Организация мастер-класс с педагогами на тему «Ручной труд – как вид конструирования».  Рефлексия. | Март | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета, секретарь педсовета. | | Протокол педсовета | |  | |
| Педсовет №4  *Вид педсовета* - итоговый  *Форма организации* – педсовет традиционный | Май | Заведующий, творческая группа по подготовке педсовета. | | Протокол педсовета | |  | |
| 4.2 | | **Открытые просмотры педагогической деятельности:**  Организованная образовательная деятельность с детьми старшей разновозрастной группе по развитию ранней профориентации | Ноябрь | Заведующий | | Анализ мероприятия | |  | |
| Образовательная конструктивная деятельность в режимных моментах с детьми среднего дошкольного возраста в различных формах. | Ноябрь - декабрь | Руководитель МО | | Анализ мероприятия | |  | |
| Итоговое мероприятие долгосрочного образовательного проекта по формированию ранней профориентации с детьми старшего дошкольного возраста. Использование технологии «Гость группы» | Апрель | Заведующий, музыкальный руководитель | | Анализ мероприятия | |  | |
| Спортивное мероприятие – спортивный праздник «Летние олимпийские игры» (воспитательное мероприятие в соответствии с Календарным планированием воспитательной работы в учебном году») | Май | Заведующий, музыкальный руководитель | | Анализ мероприятия | |  | |
| Презентация детьми коллажей, как вида детского дизайна по теме «Профессии родителей» (реализации технологии «Образовательный холл») | Ноябрь | Руководитель МО | | Анализ мероприятия | |  | |
| 4.3 | | **Повышение профессионального мастерства педагогов**:  Курсы повышения квалификации: | В течение учебного года | Заведующий | | Сертификаты | |  | |
| Участие педагогов в работе МО района (по районному плану) | В течение учебного года | Заведующий | | Программы МО | |  | |
| Круглый стол «Современные проблемы в дошкольном образовании по применению цифровых технологий в образовательном процессе». | Октябрь | Заведующий | | Сценарий мероприятия | |  | |
| Аукцион педагогических идей (с участием родителей)[[5]](#footnote-6). | Май | Заведующий, родительский комитет | | Сценарий | |  | |
| **Консультации**  Планирование работы с детьми раннего возраста в адаптационный период | Сентябрь | Заведующий | | Примерный план индивидуальных консультаций | |  | |
| Современный подход к организации воспитательно-образовательной деятельности по техническому конструированию | Февраль | Заведующий | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Значение такта и педагогического такта деятельности воспитателя.  Коммуникативная культура педагога. | Ноябрь, | Председатель ПК детского сада | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Правовое образование родителей и педагогов в ДОУ | Ноябрь | Председатель педагогического совета | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Экологическое воспитание старших дошкольников в условиях экологической тропы ДОО | Октябрь | Воспитатель группы детей старшего возраста | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Современный подход к использованию в процессе обучения детей раннему обучению английскому языку мультимедийных презентаций | Март | Руководитель МО | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Организация образовательных проектов с участием родителей воспитанников. Особенности планирования, реализации и презентации. | Апрель | Заведующий | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Оформление результатов педагогической и психологической диагностики в условиях дошкольных организаций |  | Руководитель МО | | Запись в журнале регистрации | |  | |
| Предметная деятельность – ведущая деятельность детей раннего возраста | Май | Заведующий | | Запись в журнале регистрации | |  | |
|  | | **Семинары:**  **Теоретические:**  Реализация программы воспитания с детьми разного возраста (2 занятия)  1 занятие: Особенности организации воспитательных мероприятий с детьми младшего и среднего дошкольного возраста  2 занятие: Особенности организации воспитательных мероприятий с детьми младшего и среднего дошкольного возраста | Сентябрь - ноябрь | Заведующий | | Материалы семинара | |  | |
| **Семинар – практикум** для педагогов на тему: «Образовательные технологии по формированию ранней профориентации у дошкольников»» | Октябрь | Заведующий, педагог-психолог | | Материалы семинара | |  | |
| **Семинар – практикум: «**Использование мультимедийных технологий в воспитательно-образовательном процессе с детьми разного возраста» | Апрель | Председатель педагогического совета | | Материалы семинара | |  | |
|  | | **Самообразование педагогов** |  |  | |  | |  | |
| 1. «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к общечеловеческим ценностям на основе русской народной культуры» | Слапыгина Н. Н. |  | | Портфолио педагога | |  | |
| 1. «Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста посредством методики М. Монтессори» | Пустоутова Т. Д. |  | | Портфолио педагога | |  | |
| 1. «Формирование системы сенсорных эталонов детей младшего и среднего дошкольного возраста посредством сенсорных эталонов» | Северинова Л. В. |  | | Портфолио педагога | |  | |
| 1. «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения» | Берлова П. М. |  | | Портфолио педагога | |  | |
| 1. «Формирование и обогащение активного словаря детей старшего дошкольного возраста посредством народных игр Белгородской области» | Чумак М. А. |  | | Портфолио педагога | |  | |
| 1. «Приобщение детей к истокам народной культуры через народные подвижные игры Белгородской области» |  |  | | Портфолио педагога | |  | |
| **Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми.**  Изучение опыта работы воспитателя Пустоутовой Т.Д. по теме: «Техническое конструирование как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»  Оформление методических рекомендаций по теме: «Особенности организации воспитательно-образовательной деятельности по формированию ранней профориентация у детей старшего дошкольного возраста» (Берлова П.М.)  Оформление методической разработки по теме: «Использование народный игр Белгородской области в образовательной деятельности со старшими дошкольниками» (Чумак М.А.) | Ноябрь | Заведующий, председатель МО | | Протокол педсовета | |  | |
| **Аттестация сотрудников**:  Создание рабочей группы по подготовке материалов, необходимых для анализа показателей профессиональных, деловых качеств аттестуемых. | Сентябрь | Заведующий, председатель МО | |  | |  | |
| Составление плана-графика работы с аттестуемыми педагогами. | Сентябрь |  | | План - график | |  | |
| Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации. Оказание помощи педагогам при составлении портфолио. | Сентябрь |  | |  | |  | |
| Оформление папки «Материалы в помощь аттестуемому» | Сентябрь |  | | Папка | |  | |
| Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации. Оформление документов аттестуемых педагогов в 2020-2021 учебном году. | В течение года |  | |  | |  | |
| Отчёт аттестуемых воспитателей по самообразованию | В течение года |  | | Публикации, доклады, отчеты | |  | |
| **Инновационная деятельность, организуемая в ДОУ** на тему**:** «Апробация программы дошкольного образования для детей раннего возраста «Теремок»  Использование технологий социализации детей, разработанных Н.П. Гришаевой. | В течение года | Заведующий | | Оформление сборника (из опыта работы ДОО) | |  | |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** (организация выставок, конкурсов)  Разработать памятку тематических проверок в учебном году | Ноябрь, март | Заведующий | | Наличие памятки | |  | |
|  | | Оформить материалы по промежуточным результатам педагогического мониторинга | Сентябрь, май | Заведующий | | Наличие папки «Промежуточный мониторинг в учебном году» | |  | |
| Приобрести дополнительно дидактический и наглядный материал к образовательной программе ДОО | В течение года | Заведующий | |  | |  | |
| Выставка литературы по работе с детьми в зимний период. Разработать план зимних каникул. | Декабрь | Заведующий | |  | |  | |
| Разработать памятку фронтальной проверки в младшей разновозрастной группе. Тема «Реализация программы «Теремок» | Май | Заведующий | | Памятка | |  | |
| Оформить рекомендации по организации конструктивной деятельности | Март | Заведующий | |  | |  | |
| Подготовить анкеты для педагогов по итогам учебного года | Май | Заведующий | | Анкеты и справки по их обработке | |  | |
| Разработать план-программу дня открытых дверей для родителей воспитанников ДОУ | Май | Заведующий | |  | |  | |
| Оформить материалы итоговых результатов педагогического мониторинга | Май | Заведующий | | Папка «Итоговый мониторинг в учебном году» | |  | |
| Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период | Май | Заведующий | |  | |  | |
| Оформление памятки для педагогов «Организация работы на экологической тропе в разных группах» | Май | Заведующий | |  | |  | |

**5. Взаимосвязь в работе МДОУ с семьёй, школой и другими организациями**

**Цель: Усиление роли семьи в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДОУ, в организации образовательного процесса;**

**Совершенствование работы по взаимодействию с социальными институтами детства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| 5.1 | **1. Система работы с родителями**: Работа творческой группы по написанию программы «Семья»; работа в течение учебного года в соответствии с данным планом | Сентябрь | Творческая группа | Приложение к годовому плану |  |
| 5.2 | 1. **Система работы с социальными институтами детства**:   Заключение договоров о взаимодействии на ученый год | Сентябрь | Заведующий |  |  |
| Составление планов совместной деятельности и их утверждение | Сентябрь |  |  |  |
| Проведение плановых и отчетных мероприятий в соответствии с планом. | В течение года | Заведующий |  |  |
| Отчет о работе за учебный год на итоговом педсовете | Май | Руководитель МО |  |  |
| 5.3 | **3. Система работы со школой**  Заключение договора о сотрудничестве со школой | Сентябрь | Заведующий |  |  |
| Составление плана работы совместной деятельности, утверждение на установочном педагогическом совете; организация деятельности ДОУ и школы в течение учебного года в соответствии с ним. | Сентябрь | Заведующий | Приложение к годовому плану |  |

1. **Укрепление материально-технической базы ДОУ**

**Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательно – воспитательной работы.**

| *№ п\п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Контроль за выполнением* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Организация деятельности сотрудников и родителей по подготовке предметно-развивающей среды ДОУ к новому учебному году | Август - сентябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив | Оперативный контроль |  |
| Закупить недостающее спортивное оборудование в физкультурный зал | В течение учебного года |  |  |  |
| Закупить недостающее физкультурное оборудование на спортивную площадку | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Закупить игрушки и дидактические пособия к новому учебному году | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Отремонтировать имеющееся игровое оборудование в группах, на площадках | Август-сентябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Оформление клумб и декоративного огорода | Март-май | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Побелка деревьев и бордюров | Май | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Произвести спил сухих деревьев и веток | Май | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Уборка и вывоз листвы | Октябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Подготовка игровых площадок к летнему оздоровительному периоду, обновление и пополнение выносного материала новыми игрушками | Май | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Обновить разметку автогородка, изготовить выносной дидактический материал по обучению дошкольников ПДД | Сентябрь | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Закупить недостающее мультимедийное и компьютерное оборудование | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Ремонт павильонов | Апрель-май | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| Отремонтировать площадку по раннему обучению английскому языку | Май | Заведующий, завхоз, родительский актив |  |  |
| 6.2 | 1. **Вопросы для обсуждения на педчасе.**  * «Анализ адаптационного периода и обсуждение перспектив работы в группе раннего возраста. Экспресс-обзор группы» * Анализ адаптации; * Анализ заболеваемости в адаптационный период; * Обсуждение плана работы в первом квартале: определяется двигательный режим, система оздоровления и закаливания, воспитатели группы предоставляют план работы по всем разделам (определяются источники планирования, тематика игр-занятий на месяц, воспитание культурно-гигиенических навыков детей, работа с семьей); * Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году | Сентябрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Знакомство с проектом «Организация содержания и методического обеспечения подго­товки детей к школе»: * итоги оперативного контроля в сентябре; * знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати; * Итоги контрольной деятельности в сентябре; * Знакомство с новинками методической и интересными публикациями периодической печати; * Утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году | Октябрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Итоги контрольной деятельности в октябре; * знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; * утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; | Ноябрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; * утверждение месячного плана; * подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкаль­ного зала, групп, коридоров; * обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников; * утверждение сценариев и графиков утренников; * утверждение графика отпусков работников на 2021 год | Декабрь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * итоги контрольной деятельности в декабре; * знакомство с новинками методической литературы; * утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; * анализ педагогической работы за I полугодие уч. г.; * организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, выполнения соглашения по охране труда в учебном году. | Январь | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Итоги контрольной деятельности в январе; * Знакомство с новинками методической работы; * Утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; * Аттестация педагогических работников. * Организация работы по дополнительному образованию; * Отчет председателя общего Родительского собрания по проведенной работе; * Подготовка к Дням открытых дверей для родителей в старшей разновозрастной группе; * Утверждение тематических планов по подготовке к праздникам 23 февраля и 8 марта (заранее подготовить всем педагогам). | Февраль | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * Итоги контрольной деятельности за февраль; * утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; * знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; * проведение «Месячника безопасности»: профилактика травматизма, охрана труда, трудовая дисциплина; * состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ: выполнение СанПиНа, состояние работы по оздоровительной программе. | Март | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * итоги контрольной деятельности за март; * знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями в периодической печати; * утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; * подготовка к спортивному празднику на физкультурной площадке. | Апрель | Заведующий | Стендовая информация |  |
| * итоги контрольной деятельности за апрель; * утверждение месячного плана. Реализация мероприятий календарного планирования воспитательной работы в учебном году; * знакомство с новинками методической литературы и периодической печати; * подготовка к летнему оздоровительному сезону, организация летнего отдыха воспитанников (приобретение песочных наборов, детского инструмента для работы на огороде, оборудования для организации спортивных игр); * работа с родительскими комитетами, отчет о целесообразности приобретения игрушек и пособий; * подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ; * летнее оформление цветочных клумб, необходимые работы на клумбах; * работа на огороде: распределение грядок, определение куль тур для посадки; * работа по озеленению территории; * расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. | Май | Заведующий | Стендовая информация |  |
| **О работе по оздоровлению сотрудников** |  |  |  |  |
| - Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ  - составление работы профсоюзной организации в учебном году. |  |  |  |  |

**II. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь-август)**

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период
   1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания др.

Результаты адаптации детей указаны в таблице 2.1

Таблица 2.1

**Итоговый лист адаптации детей группы раннего возраста, сведения на 1 сентября 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата поступления | Длительность адаптации | Вид адаптации |
|  | Лукьянцев Илья | 28.07.2021 | 8 дней | средняя |
|  | Массан Данил | 28.07.2021 | 8 дней | средняя |
|  | Дмитриев Богдан | 24.08.2021 | 8 дней | средняя |
|  | Толмачева Диана | 24.08.2021 | 6 дней | высокий |
|  | Красникова Ксения | 24.08.2021 | 6 дней | высокий |
|  | Рихтер Артем | 24.08.2021 | 10 дней | средняя |
|  | Рихтер Алиса | 24.08.2021 | 7 дней | высокий |
|  | Андрейчук Екатерина | 27.08.2020 | 5 дней | высокий |
|  | Кочубей Олеся | 26.08.2020 | 7 дней | высокий |
|  | Решетняк Александр | 03.08.2020 | 7 дней | высокий |
|  | Сергиенко Никита | 22.12.2020 | 9 дней | средняя |
|  | Сечкарева Алиса | 02.11.2020 | 5 дней | высокий |
|  | Чуприн Милана | 27.08.2020 | 8 дней | средняя |

Вывод: их 13 детей – 6 средняя адаптация (до 2 недель), что составляет 46,1% от списочного состава, у 7 воспитанников (53,8%) высокая форма адаптации (до 1 недели)

Данные по наполняемости, посещаемости и заболеваемости указаны в таблице 2.2

Таблица 2.2

**Данные по наполняемости, посещаемости и заболеваемости в летний период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | июнь | | | | | июль | | | | | август | | | | |
| Списочный  состав | Плановая  посещаемость | Фактическая посещаемость | Заболеваемость (дней) | % посещаемости | Списочный  состав | Плановая  посещаемость | Фактическая посещаемость | Заболеваемость (дней) | % посещаемости | Списочный  состав | Плановая  посещаемость | Фактическая посещаемость | Заболеваемость (дней) | % посещаемости |
| Первая  младшая | 29 | 551 | 466 | 30 (1) | 84,6 | 12 | 204 | 173 | - | 84,8 | 16 | 336 | 253 | 44 (2,8) | 75 |
| Вторая  младшая | 23 | 437 | 365 | 5(0,2) | 84,5 | 18 | 306 | 244 | 54 (3) | 79,7 | 19 | 399 | 363 | 10 (0,5) | 91 |
| Средняя | 27 | 513 | 484 | - | 95 | 25 | 450 | 330 | 40(1,6) | 73,3 | 24 | 504 | 385 | 39 (2) | 76 |
| Старшая  разновозрастная | - | - | - | - | - | 25 | 425 | 349 | 2 (0,08) | 82,1 | 24 | 504 | 405 | 20 (0,8) | 80 |
| Итого: | 79 | 1501 | 1315 | 35 | 88 | 81 | 1385 | 1096 | 96 | 79,1 | 83 | 1743 | 1406 | 113 | 80,1 |
| Пропуски на  одного ребенка |  |  |  | 1,2 |  |  |  |  | 4,6 |  |  |  |  | 4,1 |  |

В таблице 2.3 указаны группы здоровья детей, вновь прибывших в ДОУ в летний период

Таблица 2.3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей на 1 сентября | Группы здоровья | | | |
| первая | вторая | Третья | четвертая |
| 15 | 10 человек (66,7%) | 5 человек (33,3%) | - | - |

**Вывод:** посещаемость в летние месяцы была высокий, средний показатель по группам 82,4%, что выше средне территориального показателя. Пропуски на одного ребенка за весь летний период составляют 9,9, показатель тоже ниже среднего по территории.

* 1. **Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.**

План – проект летней оздоровительной работы включал раздел воспитательно-образовательная работа с детьми. В нем выделялись подразделы:

* Физкультурно - оздоровительная работа;
* Экологическая работа;
* Работа по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма;
* Организация продуктивных видов детской деятельности;
* Работа по формированию культуры поведения детей;
* Художественно-эстетическое развитие детей.

Содержание работы обеспечивало развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывало следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области) (ФГОС ДО раздел 2, пункт 2,6).

Образовательная деятельность по данным разделам в летний период организовывалась в форме совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах, в форме самостоятельной детской деятельности и форме образовательной деятельности ДОУ при непосредственном взаимодействии с семьями воспитанников.

Формы работы по всем направлениям деятельности указаны в таблице 2.4

Таблица 2.4

| Формы работы | Место | Время | Продолжительность |
| --- | --- | --- | --- |
| Утренняя гимнастика | На воздухе | Ежедневно перед завтраком | от 2 до 3 лет, от 3 до 4лет – 6 мин,  от 4 до 5 лет – 8 мин,  от 5 до 6 лет – 10 мин,  от 6 до 7 лет – 12 мин |
| Подвижные игры: сюжетные; несюжетные с элементами соревнований; дворовые; народные; с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол) | На воздухе | Ежедневно (в часы наименьшей инсоляции) | Для всех возрастных  групп – 10-20 мин |
| Двигательные разминки:  упражнения на развитие мелкой моторики; ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнение в равновесии; упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стоп. | На воздухе | Ежедневно (в часы наименьшей  инсоляции) | от 2 до 3 лет, от 3 до 4лет – 6 мин  от 4 до 5 лет - 8 мин  от 5 до 6 мин – 10 мин  от 6 до 7 лет – 12 мин |
| Гимнастика пробуждения:  гимнастика сюжетно-игрового характера: «Сон ушел.  Пора вставать.  Ножки, ручки всем размять». | Групповая | Ежедневно  после  дневного сна | Для всех возрастныхгрупп – 3 – 5 мин |
| Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов; на формирование правильной осанки; на формирование свода стоп, имитационного характера, сюжетные или игровые, с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер);на координацию движений, в равновесии | Групповая или спальня | Ежедневно  после  дневного сна | Для всех возрастных групп – 7-10 мин |
| Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны | С учетом специфики закаливающих мероприятий. | По плану, в зависимости от характера закаливающего мероприятия | По усмотрению медицинского работника |
| Индивидуальная работа в режиме дня | С учетом специфики индивидуальной работы | Ежедневно | 3 – 7 мин |
| Досуговые мероприятия, развлечения. | На воздухе | 1 раз в неделю | Не более 30 мин |

Именно правильно организованная физкультурно-оздоровительная работа в летний период позволяет снизить заболеваемость детей, увеличить посещаемость, повысить иммунитет. Но организация массовых мероприятий по - прежнему проводится на групповых площадках, что связано с не дооборудованием спортивной площадки. Уменьшает эффективность оздоровительной работы и отсутствие в должном количестве спортивного оборудования и инвентаря на игровых площадках.

* 1. **Анализ научно-методического обеспеченности образовательного процесса.**

Летний оздоровительный период планировался как управленческий проект. Планирование предусматривало использование форм методической работы с педагогами, указанных в таблице 2.5

Таблица 2.5

**Формы методической работы в летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы методической работы | Количество запланированных мероприятий | Количество (штук) выполненных мероприятий | % выполненных мероприятий |
| Консультации | 7 | 7 | 100 |
| Открытый показ | 1 | 1 | 100 |
| Выставки | 4 | 3 | 75 |
| Построение развивающей предметно-пространственной среды | 12 | 10 | 83,3 |
| Контроль: оперативный | 11 | 11 | 100 |
| предупредительный | 1 | 1 | 100 |
| текущий | 5 | 4 | 80 |
| Итого; |  |  | 91,2% |

Вывод: план методической работы в летний оздоровительный период выполнен на 91,2%

* 1. **Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнения планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства.**

Работа с семьями воспитанников в летний период продолжалась по направлениям, прописанным в образовательной программе ДОУ и программе «Семья», разработанной и утвержденной в дошкольной организации в начале учебного года. А именно:

* Педагогический мониторинг,
* Педагогическая поддержка,
* Педагогическое образование родителей,
* Совместная деятельность педагогов и родителей.

Конкретные мероприятия по реализации плана – проекта указаны в ежедневном планировании работы в группах. План был выполнен на 89,6%.Среди них наиболее важными являются: включение родителей в процесс адаптации детей к детскому саду, участие их в ремонтных работах, в озеленении участка и подготовке здания и помещений к учебному году.

В летний период было проведено анкетирование родителей по теме: «Организация инновационной деятельности в детском саду». Было опрошено 76 человек, что составляет 91,6% от списочного состава. Его результат показал, что 70 человек (92,1%) считают, что в детском саду возможна организация инновационной деятельности. При этом 68 опрошенных(89,5%) предполагают, что родители должны стать полноправными участниками инновационной образовательной деятельности в ДОУ. Все 100% родителей уверены, что организация инновационной деятельности в ДОУ позволит не только улучшить результативность образовательной деятельности с детьми, но и поможет поддерживать положительные взаимоотношения дошкольного учреждения и семьи. Также все опрошенные указали среди форм презентации результатов образовательных проектов - оформление выставок, концерты, праздники, спортивные развлечения, музыкальные игры и др. родители считают, что в этих мероприятиях должны участвовать родители, дети, педагоги, а также учителя и ученики (по соответствующему договору и плану работы на год). Одним из вопросов был об удовлетворенности родителей организацией в дошкольной организации летней оздоровительной работы. На него положительно ответили 59 человек, что составляет 76,6%, остальные 23,4% родителей указали на недостаточность материальной базы, отсутствие некоторых сведений на информационных стендах и др.

* 1. **Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольной организации.**

Таблица 2.5

**Результативность административно-хозяйственной деятельности; оценка материально-технических и медико-социальных**

**условий пребывания детей в дошкольной организации**

| *Направления деятельности* | *% выполнения годового*  *планирования* | *Примечания* |
| --- | --- | --- |
| требования к кадровому обеспечению; | 100 | Кадры укомплектованы полностью |
| требования к материально-техническому обеспечению; | 91,2 | Ремонтировался спортивный зал, укомплектован некоторым количеством спортивного оборудования |
| требования к учебно-материальному обеспечению; | 68,7 | Финансирование – спонсорское. Оборудовались детские площадки. Не оборудована спортивная площадка. |
| требования к медико-социальному обеспечению; | 83,4 | - |
| требования к информационно-методическому обеспечению; | 100 | Учреждение подключено к сети Интернет. Закуплено мультимедийное оборудование. |
| требования к психолого-педагогическому обеспечению; | 100 | Педагог-психолог проводила систематическую работу по адаптации детей первой и второй младшей группы |
| требования к финансовому обеспечению. | 86,3 | В соответствии со сметой доходов и расходов ДОУ на 2021 год |
| Итого: | 89,9% |  |

Вывод: С началом учебного года многие мероприятия по обеспечению материальной базы ДОУ были выполнены, но все же материально-техническое и финансовое обеспечение составляет только 89,9%. В планирование на 2021-2022 учебный год будут внесены мероприятия, не выполненные в 2020-2021 учебном году. Кроме этого возможно необходимо проанализировать ситуацию в соответствии с требованиями ФГОС ДО и обсудить его результаты на первом общем собрании коллектива.

В соответствии с выводами данного анализа составлено планирование работы на летний оздоровительный период 2022 г. Возможно в течение года в него будут внесены необходимые изменения. Их необходимо будет обсудить на педсовете №4 2021-2022 учебного года

1. **Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.**
   1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма*  *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | | |
| Организация работы по определению антропометрических измерений детей в 4 квартале | Июнь | Старшая медсестра | Таблицы здоровья |  |
| Приём вновь поступивших детей с анализом данных медицинской документации, назначение комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации. | В период адаптации | Старшая медсестра, воспитатели групп | Текущий контроль |  |
| Организация жизни детей в адаптационный период, создание  комфортного режима. | В период адаптации | Старшая медсестра, воспитатели | Текущий контроль |  |
| Контроль течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико-педагогической коррекции совместно с педагогами, анализ адаптации детей | В период адаптации | Старшая медсестра, воспитатели | Текущий контроль |  |
| Систематическое заполнение таблиц по посещаемости и заболеваемости детей во всех возрастных группах | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Подготовка плана мероприятий |  |
| Выполнение программы функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации в летний период. | В течение летнего периода | Старшая медсестра, заведующий | Программа |  |
| Составление плана проведения профилактических мероприятий с детьми, педагогами и родителями в летний период. | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Организация и контроль противо – эпидемических мероприятий | В течение летнего периода | Старшая медсестра |  |  |
| Составление плана проведения санитарно-просветительской работы в детском саду; | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Приложение к годовому плану |  |
| Продолжение работы по систематическому обновление медицинского уголка. | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Материалы уголка |  |
| Использование методик природных средств: фитопрепаратов, витаминизация, аромотерапия | В течение летнего периода | Старшая медсестра |  |  |
| Продолжение работы по систематическому оформлению санбюллетеней | В течение летнего периода | Старшая медсестра | Оформление сан бюллетеней по мере необходимости |  |
| 2.1.2 | **Система рационального питания** | | | | |
| Реализация перспективного 10-дневного меню на летний период:   * Анализ фактических показателей белков, жиров, углеводов и калорийности питания по 10-му меню; * Контроль над качеством поступивших продуктов, сроком реализации, транспортировки и хранением; * Использование картотеки блюд при составлении детского меню; * Обогащение детского меню соками, фруктами и ягодами (лимон, банан, яблоки, киви, виноград, смородина, слива, алыча); * Контроль над соблюдением технологии приготовления блюд; * Контроль при закладке продуктов | В течение учебного года | Старшая медсестра | Оперативный контроль |  |
| 2.1.3 | **Система физкультурно - оздоровительных мероприятий, закаливание** | | | | |
| Ремонт спортивной площадки | Май, июнь | Инструктор по физической культуре | Оперативный контроль |  |
| Включение в план ежедневной образовательной деятельности садовых развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий | Май, июнь | Инструктор по физической культуре | Справка по итогам опроса |  |
| Проведение консультаций с педагогами по организации спортивных мероприятий в летний период | Июнь | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре | Ведения журнала регистрации консультаций |  |
| Соответствие двигательного режима образовательной программе ДОУ | Сентябрь | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | Оперативный контроль |  |
| Соблюдение графиков организации закаливающих процедур в летнее время (Воздушные ванны в режиме дня, соблюдение режима приёма детей на свежем воздухе, воздушный режим помещений(широкая аэрация помещений), полоскание рта и горлакипяченой водой комнатной температуры, босохождение по «дорожкам здоровья», массажным коврикам, по траве, обширное умывание, дыхательная гимнастика в игровой форме, игры с водой, обливание кистей рук прохладной водой, игровой массаж и др. | В течение летнего периода | Заведующий, воспитатели групп |  |  |
| Пополнение оборудования спортивных уголков групп | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| Продолжение работы по оборудованию спортивной площадки на территории детского сада | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| 2.1.4 | **Система комфортной развивающей предметно – пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными**  **возможностями здоровья** | | | | |
| Комплексный психолого- педагогический анализ соответствияразвивающей среды групп возрастным особенностям детей. | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Текущий контроль |  |
| Закупка необходимого для летнего периода и подготовке к новому учебному году, оборудования и материалов | В течение летнего периода | Завхоз, родительский актив, заведующий | Оперативный контроль |  |
| 2.1.5 | **Создание необходимой психологической среды**  Составление плана проведения анкетирования, тестирования и опроса педагогов в течение летнего оздоровительного периода | Июнь | Педагог-психолог | Анкеты и тесты |  |
| Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ:  -диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ;  -индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации. | Июнь-август | Педагог-психолог | Оформленные листы адаптации, сводные таблицы, справка |  |
| Работа консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих дошкольную организацию (жителей микрорайона). | В течение летнего периода | Ответственный за работу консультативного пункта | План работы консультативного пункта для родителей |  |
| Регулярное обновление экспонатов постоянно действующей фотовыставки и выставки детских работ. | В течение летнего периода | Заведующий | Текущий контроль |  |
| 2.1.6 | **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников** | | | | |
| Своевременное проведение инструктажей по охране труда | В течение года | Заведующий, ответственный по охране труда | Ведение документации заведующим |  |
| Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности | В течение летнего периода | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности | Ведение документации заведующим и ответственным за пожарную безопасность |  |
| Составление и утверждение графика проведения тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧП и пожаре. Проведение учений по эвакуации детей | В течение летнего периода | Ответственныйза пожарную безопасность | Заполнение актов о проведении учений по эвакуации детей |  |
| Проведение работы по проверке знаний по охране труда | В течение летнего периода | Заведующий, ответственный по охране труда | Оформление протокола |  |
| Своевременное прохождение медосмотров работниками | В течение летнего периода | Старшая медицинская сестра |  |  |
| Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ДОУ (соблюдение ТБ, своевременный ремонт оборудования и мебели в группах и на участке) | В течение летнего периода | Заведующий, ответственный по охране труда | Предупреждающий контроль |  |

* 1. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма*  *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Физическое развитие** | | | | |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками в летний период в соответствии с моделью физкультурной работы, разработанной и утвержденной в ДОУ | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Организация досуговой спортивной деятельности с привлечением родителей и школьников | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Участие педагогов, родителей и воспитанников в спортивных мероприятиях муниципального уровня. | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | | | |
| Изготовление альбомов по правилам дорожного движения для дошкольников. Обновление макетов для настольной игровой деятельности. | июнь-июль | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Организация сюжетно-ролевых игр с крупногабаритными макетами на транспортной площадке ДОУ. | летний период | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Встречи с работниками ГИБДД | август | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Пополнение центров и уголков групп игрушками и игровым оборудованием | август | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| Изготовление цикла альбомов по этикету «Правила поведения с театре», «Правила поведение в кино», «Правила поведение в школе» и т.д. | июль-август | Заведующий, воспитатели групп | Предупреждающий контроль |  |
| **Познавательное развитие** | | | | |
| Экскурсии и целевые прогулки в природу и к объектам предметного мира |  | Воспитатели групп | оперативный контроль |  |
| Организация сюжетно-математических дидактических игр на площадке. Подготовка атрибутов и материалов к ним. | июнь-июль | Воспитатели групп |  |  |
| Организация трудовой деятельности детей, педагогов и родителей на участке ДОУ. Оформление стендов дежурных по группам. | летний период | Воспитатели групп |  |  |
| Работа в уголках природы в группах и на экологической тропе участка | летний период | Воспитатели групп |  |  |
| Оформление на территории ДОО уголка на английскому языку | июнь-июль | Воспитатели групп |  |  |
| **Речевое развитие** | | | | |
|  | Организация конкурсов чтецов, литературных вечеров, выставок книг и репродукций к ним. Встречи с местными поэтами и писателями. | июль | Воспитатели групп |  |  |
|  | Организация литературных викторин, игр-драматизаций, дидактических игр | летний период | Воспитатели групп |  |  |
|  | Начало работы по организации движения в дошкольной организации – буккроссинг. | июнь | Воспитатели групп |  |  |
|  | Пополнение книгами, журналами, альбомами и др. книжных уголков в группах. | летний период | Воспитатели групп |  |  |
|  | **Художественно-эстетическое развитие воспитанников** | | | | |
|  | Организация и проведение досуговых и развлекательных мероприятий в ДОО | летний период | Воспитатели групп |  |  |
|  | Организация и проведение конкурсов изобразительной деятельности детей | июль | Воспитатели групп |  |  |
|  | Организация выставок и презентаций детских поделок, работ детей и взрослых, результатов детского коллекционирования | летний период | Воспитатели групп |  |  |
|  | Создание альбомов, рукописных книг, книг малышек и т.д. для книжных уголков | летний период | Воспитатели групп |  |  |
|  | Организация театральной деятельности: подготовка репертуара на следующий год, костюмов и декораций к постановкам. | летний период | Воспитатели групп |  |  |

* 1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма*  *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1 | **Консультации для педагогов** | | | | |
| Организация работы с дошкольниками в летний период | июнь | Заведующий |  |  |
| Готовимся к аттестации: оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. | август | Заведующий |  |  |
| Игры с песком. Примерная тематика построек из песка и предполагаемые действия с ними младших дошкольников | июль | Заведующий |  |  |
| Игры с использованием нестандартного оборудования на игровых и спортивной площадках в летнее время. | июль-август | Заведующий |  |  |
| Цветные игры и сказки применение цвета в образовании детей дошкольного возраста в летний оздоровительный период (игры и задания для эмоционального благополучия) | июль | Заведующий |  |  |
| **Теоретический семинар** |  |  |  |  |
| Занятие 1 Планирование образовательной деятельности в дошкольной организации в учебном году | август | Заведующий |  |  |
| Занятие 2 (постоянно действующий семинар) Изучение нормативно-правой базы для построения образовательной и методической работы в ДОУ в новом учебном году | август | Заведующий |  |  |
| 3.3.2 | Создание рабочей группы для написания плана работы дошкольной организации в учебном году | август | Заведующий |  |  |
| Внесение изменений в образовательную программу ДОУ (при необходимости): учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов. | август | Заведующий |  |  |
| 3.3.3 | Разработка педагогами рабочих программ для работы с детьми | Июль-август | воспитатели групп |  |  |
| Оказание помощи педагогам в подготовке к августовскому совещанию и педагогической конференции | Август | Заведующий |  |  |
| Подготовка к проведению педагогического совета №1 в новом учебном году | август | Заведующий |  |  |
| Обсуждение с текущем режиме работы ДОУ тематического планирования образовательной деятельности на новый учебный год | август | Заведующий |  |  |
| Готовимся к аттестации: оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. | август | Заведующий |  |  |

* 1. **Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма*  *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями образования и культуры на новый учебный год | июнь | Заведующий |  |  |
| Организация экскурсий: в музей, в авто предприятие, в библиотеку, на школьный стадион, в музыкальную школу и др. | летний период | Заведующий, воспитатели групп |  |  |
| Подготовить отчеты об экскурсиях для родителей и общественности. Разместить информацию на сайте ДОУ. | летний период | Заведующий |  |  |
| Начало работы по освоению технологии по социальному развитию дошкольников «Дети – волонтеры» (изготовление атрибутов, подготовка плана работы в форме долгосрочного проекта и др.). Реализация форм работы событийного волонтерства (участие в сельских и районных праздниках, акциях, КТД и др.) | июнь | Заведующий, воспитатели групп |  |  |
| Участие в районном конкурсе на лучшее благоустройство территории ОУ. | летний период | Заведующий |  |  |

* 1. **Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.**

| *№ п/п* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* | *Форма*  *контроля* | *Отметка о выполнении* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 | **Подготовка к новому учебному году** | | | | |
| Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и площадок. | летний период | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |
| Уборка детского огорода, клумб, рабаток и др. | август | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |
| Подготовка документации для начала учебного года (приказы на комплектацию групп, учебный план, календарный план, маркировка мебели и др.) | август | Заведующий |  |  |
| Осуществление косметического ремонта помещений детского сада и территории | летний период | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |
| Организация работы по адаптации вновь пришедших детей (оформление листов адаптации, справок) | летний период | Воспитатели групп |  |  |
| Обновление наглядной (стендовой) документации | летний период | Воспитатели групп |  |  |
| Утверждение штатного расписания и тарификации сотрудников дошкольной организации | август | Воспитатели групп |  |  |
| Подготовка ко дню знаний в детском саду | август | Заведующий, воспитатели, родительский актив |  |  |

1. Мониторинг в детском саду. – СПб.: ДЕТСВО-ПРЕСС, 2010. – 592 С. [↑](#footnote-ref-2)
2. Мониторинг в современном детском саду [Текст]: Методическое пособие / Под ред. Н.В. Микляевой. -М. 2008. 64 с. [↑](#footnote-ref-3)
3. Короткова Н.А., Нежнов П.Г. 2005. Возрастные нормативы и наблюдение за развитием дошкольников [Текст] / Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов // Ребенок в детском саду. № 3, № 4. [↑](#footnote-ref-4)
4. Методика «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». Авторы: Л. Е. Журова, Е. Э. Кочурова, М. И. Кузнецова [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://nsc.1sept.ru/article.php?ID=200701304 [↑](#footnote-ref-5)
5. Татаринцева, Н.Г. Аукцион педагогических идей. [Электронный ресурс]. URL: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2018/07/28/auktsion-pedagogicheskih-idey>. [↑](#footnote-ref-6)